

R.I. N° 54

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE

Andacollo, 29 noviembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	YASNA PIZARRO VALENZUELA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre 2024

En el mes de noviembre **2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum, contratos, oficios.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Reuniones con diferentes Agrupaciones Culturales y Artísticas.
- Apoyo en Actividad Día de la Música, "Santa Cecilia" 23 noviembre.
- Apoyo en Actividad Ciclo de Conciertos. 29 de noviembre

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

14, 15, tiempo compensatorio.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre **2024**.

Para constancia firman:

YASNA PIZARRO VALENZUELA
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFE TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO