

R.I. N°158

**INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2024**

Andacollo, 29 de Noviembre 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Nombre</b> | Sofía Carolina Rojas Pizarro |
| <b>R.U.T.</b> |                              |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                           |                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Dirección / Departamento / Oficina</b> | Dirección de Desarrollo Comunitario<br>Programa SENDA Previene |
| <b>Función según contrato</b>             | Profesional de Apoyo Técnico                                   |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre 2024.**

- **Trabajo administrativo**  
Confección de calendario de actividades mes de Noviembre.  
Revisión de documentos.  
Archivar documentación y correspondencia.  
Tareas administrativas para desarrollo de las actividades.  
Trabajo administrativo
- **Talleres/Capacitaciones y/o Asesorías**  
Aplicación de continuo preventivo a escuela “Padre Blas Hernández”.  
Talleres de desarrollo de conocimientos preventivos barrio Casuto:
  - “Estrategias de prevención comunitaria”.
  - Herramientas para la identificación y gestión de recursos preventivos locales”.
- **Reuniones con:**  
DIDECO  
Contacto con líderes vecinales  
Reunión con líderes barriales, sector barrio norte  
Reunión con líderes barriales sector Casuto  
Organizaciones Comunitarias
- **Mesas de Trabajo con:**  
Equipo SENDA Previene  
Oficina de Seguridad Pública.
- **Difusión:**  
Redes Sociales  
Radio  
Señal 6

➤ **Actividad de Promoción:**

➤ **Otros:**

**4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**-Actividad Teletón 2024**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Noviembre 2024.

Para constancia firman:

---

**Sofía Carolina Rojas Pizarro  
Profesional de Apoyo Técnico  
Programa SENDA Previene en la  
comunidad  
Municipalidad de Andacollo**

---

**Rodolfo P. Rojas Villar  
Director de Desarrollo Comunitario  
DIDECO  
Municipalidad de Andacollo**

---

**Maira Pizarro Vargas  
Coordinador Comunal (S)  
Programa SENDA Previene en la  
comunidad  
Municipalidad de Andacollo**