

R.I. N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2024

Andacollo, 29 de Noviembre, 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Natalia Cortes Gonzalez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Monitora de Condominio Viviendas Tuteladas CVT.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Noviembre 2024

En el mes de Noviembre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Gestión con redes de apoyo locales. • Talleres cognitivos impartidos por alumnos de Universidad Central, con la finalidad de realizar intervención socio comunitaria. • Talleres cognitivos con Psicóloga, programa de Salud Mental del Hospital de Andacollo. • Talleres de actividad física con Kinesióloga y Nutricionista, programa Cardiovascular del Hospital de Andacollo. • Cambio de medidores de gas en la vivienda N° 4,8 y 15. • Requerimiento a empresa proveedora de gas (Lipigas), para el cambio de medidores en su totalidad. • Requerimiento para actualización de sello SEC.Última actualización 2014 (sello verde). • Solicitud de cotizaciones a gasfiter certificado, para realizar reparaciones y mantenciones a calefón. • Requerimiento para cambio de ubicación de calefón, para obtención de sello verde (SEC). • Postulación de la totalidad de los residentes a subsidio eléctrico 2025 • Gestiones para la celebración de Aniversario N° 12 del CVT. • Gestiones para la celebración de cumpleaños de los residentes. • Actualización de diagnósticos individuales o ficha individual • Planificación de talleres para residentes del CVT. • Trabajo Administrativo (cálculo de pagos de gastos básicos de los residentes) • Entrega de números de emergencia para complementar la entrega de controles de alarma comunitaria. • Revisión de carpetas individuales de cada residente del condominio. • Acompañamiento de los residentes en su dependencia. • Visitas domiciliarias individualizadas a cada residente del condominio. • Entrevistas individualizadas a cada residente del condominio • Reunión mensual de coordinación en conjunto con SENAMA y los residentes del condominio. • Visitas a residentes hospitalizados en el Hospital de Andacollo • Capacitación de cuidados a Personas Mayores con dependencia severa.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de NOVIEMBRE de 2024.

Para constancia firman:

Natalia Cortes Gonzalez
Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios

Rodolfo Rojas Villar
Nombre de la Jefatura directa
Director (a) / Jefe (a) de la unidad