



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. 174

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2024

Andacollo, 29 de noviembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	Profesional Fortalecimiento de la gestión inclusiva de la unidad de discapacidad: - Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local inclusivo (EDLI) en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal. - Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal. - Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral y Fortalecimiento de la Participación Territorial. - Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio. - Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. - Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad. - Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo. - Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. - Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. - Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general.

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre 2024

Durante el mes de noviembre quien suscribe realizó las siguientes actividades.

04/11/2024

- Reunión de planificación mensual EDLI.
- Elaboración de modificación presupuestaria.
- Elaboración memorándum de artículos promocionales.
- Avanece Informe Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Reunión por herramienta inclusiva.

05/11/2024

- Elaboración de modificación presupuestaria.
- Revisión de rendición de cuentas EDLI.
- Atención de usuaria.
- Planificación de juego para stand de Teletón.
- Preparativos para reunión de supervisión.

06/11/2024

- Reunión de supervisión EDLI.
- Reunión con diseñador gráfico municipal por herramienta inclusiva.
- Revisión de áreas a colocar señaléticas inclusivas municipales en conjunto con profesional de SECPLAN.
- Planificación de juego para stand de actividad de Teletón.

07/11/2024

- Elaboración de juego para stand en actividad de Teletón.
- Gestión de presupuestos de señaléticas en Braille como parte de la Herramienta de atención Inclusiva.
- Gestión de presupuestos de impresión en vinilo para señaléticas municipales inclusivas como parte de la Herramienta de atención Inclusiva.
- Elaboración de adecuación presupuestaria.
- Envío de informe de herramienta inclusiva a supervisor regional de SENADIS.

08/11/2024

- Impresión de diplomas actividad Teletón 2024.
- Apoyo con preparativos para actividad “La calle de los niños” en apoyo a la Teletón 2024.
- Participación por delegación de funciones en actividad “La calle de los niños” en apoyo a la Teletón 2024.

09/11/2024

- Apoyo con preparativos para actividad “Levántate Papito” en apoyo a la Teletón 2024.
- Participación por delegación de funciones en actividad “Levántate Papito” en apoyo a la Teletón 2024.

11/11/2024

- Envío de informe de herramienta inclusiva a supervisión regional de SENADIS.
- Reunión online con equipo de programa de emprendedores dirigido a personas con discapacidad y cuidadores.
- Reunión con diseñador municipal por gestiones de herramienta inclusiva.
- Atención de usuarios.

12/11/2024

- Contabilización de oficinas para Herramienta Inclusiva “Señaléticas Inclusivas Municipales”.
- Gestión de cotización Herramienta Inclusiva “Señaléticas Inclusivas Municipales”.
- Atención de usuarios.
- Reunión con diseñador municipal por gestiones de herramienta inclusiva

13/11/2024

- Reunión de planificación mensual oficina de la discapacidad e inclusión social.
- Gestiones herramienta inclusiva.
- Reunión con director de SECPLAN por herramienta inclusiva.
- Atención de usuaria.
- Envío de correo en solicitud de cotización para insumos herramienta inclusiva.

14/11/2024

- Envío de adecuación presupuestaria a supervisor regional de SENADIS.
- Gestión con Coordinadora PIE del Colegio Nuestra Señora del Rosario por mesa de trabajo.
- Gestión con asistente social de CEDAM por mesa de trabajo.

- Atención de usuaria.
- Planificación de Cierre Participativo EDLI.

15/11/2024

- Avance en elaboración de memorándum Herramienta Inclusiva “Señaléticas Inclusivas Municipales”.
- Avance en elaboración de memorándum pendientes.
- Apoyo en planificación de actividad recreativa “Viaje a EduDown: un viaje para aprender y crecer”.
- Gestiones herramienta inclusiva.

18/11/2024

- Reunión con directora de finanzas por finalización de la EDLI.
- Invitación a directores municipales a la cuarta sesión del Comité de Desarrollo Local Inclusivo.
- Reunión con encargado de la oficina de discapacidad y profesional de fortalecimiento de la participación por cierre participativo.
- Visita a Hotel y Restaurante Doña Rode, para evaluación del lugar a realizar le cierre participativo.

19/11/2024

- Taller de manejo de extintores dictado por la ACHS.
- Reunión con representante de Unión Comunal de Deportes.
- Reunión con Diseñador municipal por Herramienta Inclusiva.
- Atención usuaria.
- Planificación cierre participativo EDLI.
- Reunión con encargado de oficina de la discapacidad por Comité de Desarrollo Local Inclusivo Municipal.

20/11/2024

- Confirmación de participantes a la cuarta sesión del Comité de Desarrollo Local Inclusivo Municipal.
- Elaboración de PPT sobre resultados de evaluación de dependencias municipales con ficha IDA.
- Preparativos para sesión de Comité de Desarrollo Local Inclusivo Municipal.
- Ejecución de sesión de Comité de Desarrollo Local Inclusivo Municipal, acuerdos y definición de lugar y ajustes a realizar para Informe Municipal de Accesibilidad Universal.

21/11/2024

- Preparativos para “Viaje a EduDown: un viaje para aprender y crecer”.
- Participación de actividad recreativa “Viaje a EduDown: un viaje para aprender y crecer”.
- Ida al parque Japonés, Fundación EduDown y café EduDown con personas con Síndrome de Down y sus cuidadores.

22/11/2024

- Elaboración de informe de labores.
- Envío de correo informativo sobre cierre participativo y adecuación presupuestaria a supervisor regional de SENADIS.
- Avance herramienta inclusiva.
- Reunión con diseñador municipal por diseños de señaléticas inclusivas municipales.
- Envío de carta a Unión Comunal de Deportes por solicitud de movilización para actividades para personas con discapacidad.
- Permiso administrativo media jornada.

25/11/2024

- Avance en Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Comienzo elaboración de Informe Técnico Final de EDLI.
- Detalles herramienta inclusiva.
- Reunión planificación ornamentación actividad de navidad municipal.
- Planificación cierre participativo de la EDLI.
- Apoyo en preparativos de capacitación a funcionarios sobre resultados de metodologías participativas.

26/11/2024

- Apoyo en preparativos de capacitación a funcionarios sobre resultados de metodologías participativas.
- Participación en capacitación a funcionarios sobre resultados de metodologías participativas.
- Avance en Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Avance elaboración de Informe Técnico Final de EDLI.
- Coordinación mesas de trabajo con instituciones públicas.
- Elaboración y entrega de memorándum herramienta inclusiva.

27/11/2024

- Elaboración y entrega de memorándums sobre insumos a comprar de la EDLI.
- Apoyo en preparativos para cierre participativo.
- Avance en Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Avance elaboración de Informe Técnico Final de EDLI.
- Coordinación para capacitación a personas con discapacidad.

28/11/2024

- Entrega Informe de Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Avance elaboración de Informe Técnico Final de EDLI.
- Reunión con encargada de rendiciones EDLI.
- Planificación de actividades EDLI diciembre.
- Planificación conmemoración día de las personas con discapacidad.

29/11/2024

- Avance elaboración de Informe Técnico Final de EDLI.
- Reunión por ornamentación de actividad de navidad municipal.
- Elaboración de ornamentación actividad de navidad municipal.
- Atención usuarios.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Delegación de funciones actividad “calle de los niños” y “Levántate Papito” en cooperación con la Teletón 2024

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

22/11/2024 permiso administrativo media jornada.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre del 2024.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Coordinadora EDLI
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de discapacidad e inclusión social Andacollo

