



INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2024

Andacollo, 29 de noviembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	:

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO OFICINA DEPORTES
Función según contrato	APOYO ADMINISTRATIVO

En el mes de noviembre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Realizar archivo de documentación
- Atención de público
- Realizar Decreto
- Traslado taller de voleibol los Vilos – juegos rurales Maitencillo 2024
- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Supervisar aseo gimnasio con personal del programa de empleabilidad.
- Gestionar pago de honorarios monitores talleres deportivos.
- Coordinar calendario de actividades gimnasio municipal.
 1. Encuentro de voleibol juegos escolares IND
 2. Encuentro de basquetbol colegio parroquial
 3. Solicitud de escuela San Lorenzo para ensayos revista de gimnasia 2024
 4. Agendar reunión general mantención mayor empresa MACEP
- Adquisición de insumos para actividades deportivas y recreativas
- Reunión con equipo de monitores deportivos talleres
- Coordinar actividades mes de noviembre y diciembre
- Solicitud de adquisición de implantación deportiva
-

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

3 de octubre permiso sin goce de sueldo

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre 2024