

INFORME DE FUNCIONES MES NOVIEMBRE 2024

Andacollo,29 de noviembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	KATINA ALEXA ÁLVAREZ LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Función según contrato	• INGRESAR AL REGISTRO NACIONAL DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS Y ANIMALES DE COMPAÑÍA, LEY N°21.020. • INGRESAR A LA PLATAFORMA SNIFA POR RCA 027/2022, PLAN DE CIERRE VERTEDERO EL GALLO. • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA INCLUSIÓN DE LA EFICIENCIA ENERGETICA. • SECRETARIA TECNICA MESA DESARROLLO SOCIO AMBIENTAL DE ANDACOLLO. • INTEGRANTE SUBROGANTE COMITÉ REGIONAL DE ANDACOLLO. • DELEGACIÓN DE FUNCIONES. • ATENCIÓN DE PÚBLICO.

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre de 2024.

En el mes de noviembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Realizo envío de correo electrónico de manera permanente a la oficina de comunicaciones para dar cumplimiento al plan de descontaminación atmosférica para la localidad de Andacollo y sectores aledaños. • Realizo formato de rendición de fondos de sistema de certificación ambiental municipal SCAM, dirigido a la seremi de medio ambiente correspondiente al mes de junio. • Realizo oficio conductor de entrega de rendición de fondos a terceros SCAM, dirigido a la seremi de medio ambiente. • Realizo inscripción de mascotas para esterilizaciones de proyecto PTRAC. • Asisto a noveno día de operativo de esterilizaciones de mascotas y animales de compañía sector población 25 de octubre. • Asisto a décimo día de operativo de esterilizaciones de mascotas y animales de compañía sector población 25 de octubre. • Asisto al undécimo día de operativo de esterilizaciones de mascotas y animales de compañía sector barrio norte. • Asisto a operativo de esterilizaciones de mascotas y animales de compañía sector el curque. • Realizo inscripción de mascotas en el registro nacional de mascotas y animales de compañía ley 21.020 plataforma ptrac. • Realizo envío de oficio a la seremi de medio ambiente vía correos de chile. • Realizo oficio de seguimiento ambiental, dirigido a la seremi de salud. • Realizo entrega de documentos en departamento de personal. • Participo en capacitación de fondo concursable del ministerio de medio ambiente FPR 2025. • Realizo acta de recepción conforme N°01, dirigida a la dirección de administración y finanzas. • Atención de publico por caso de mascotas y animales de compañía del sector el salitre. • Asisto a terreno en conjunto con la Sra. Javiera cuevas y la Srta. Karen Pasten a sector de matadero a conversar con vecinos del sector por molestias sobre ruidos y vibración provenientes por la tronadura. • Atención de público general.
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

•
--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 26 noviembre descanso anual.
 - 27 noviembre permiso horas compensatorias.
 - .

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre de 2024.

Para constancia firman:

Katina Álvarez López
Servidor Municipal a Honorarios

Javiera Cuevas Muñoz
Jefe Departamento de Medio Ambiente
Municipalidad de Andacollo