

R.I. N°170

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2024

Andacollo, 29 de noviembre de 2024.

1. Identificación del servidor o servidora municipal a honorarios:

Nombre	
R.U.T.	

2. Dependencia y función encomendada:

Dirección/Departamento/Oficina	Dirección jurídica
Función según contrato	Abogado

3. Funciones realizadas durante el mes de noviembre de 2024:

Durante el mes de noviembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: - Asesoría en redacción de notas internas, decretos y oficios ante el Consejo para la Transparencia y Contraloría Regional de Coquimbo. - Atención de público en general. - Gestión de presentaciones y diligencias y diligencias en causas ante el Poder Judicial. - Asesoría en materia de inscripciones de bienes raíces y bienes nacionales de uso público ante el Conservador de Bienes Raíces de Andacollo.
--

4. Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitud de apoyo a otras unidades:

Ninguna.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales):

Ninguna.

Se extiende el presente informe para acreditar, ante la Ilustre Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente al mes de noviembre de 2024.

Para constancia, firman:

Abogado – Dirección Jurídica

Directora Jurídica