

R.I. N°147

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2024

Andacollo, 29 de Noviembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	

2.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre 2024

En el mes de noviembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Lunes 4 de noviembre: Ingreso información y actualización carpetas de NNA vigentes, coordinación con directora Colegio Parroquial por causa P-73-2024, coordinación con asistente social Colegio Altazor pro causa P-131, participación audiencias causas P-75-2023 y P-120-2023, reunión con perito DCE Borocoi por causa P-76-2024.
- Martes 5 de noviembre: Revisión causas derivadas del tribunal, intervención con madre NNA causa P-48-2024, ingreso información de NNA intervenidos en SIS, intervención con NNA y madre causa X-50-2024, visita domiciliaria sector centro.
- Miércoles 6 de noviembre: Intervención con padre de NNA causa P-48-2024, contacto con madre de NNA causa P-53-2023, coordinación con director Colegio Nuestra Señora Del Rosario por causas P-120-2023 y P-76-2024, coordinación con padres de NNA causa P-60-2024, remisión correos a gestor salud comunal, elaboración informe causa P-48-2024 envió a OJV.
- Jueves 7 de noviembre: Atención demanda espontánea a don M.J.E. por situación de su hijo, intervención con madre de NNA causa P-113-2024, supervisión régimen relación directa y regular causa P-60-2024, atención a abuela de NNA causa P-60-2024.
- Viernes 8 de noviembre: Coordinación con director Colegio Nuestra Señora Del Rosario, coordinación con gestor salud comunal, intervención con madre de NNA causa P-53-2023, elaboración informe causa P-79-2024 envió a OJV, supervisión régimen relación directa y regular causa P-60-2024.
- Lunes 11 de noviembre: Participación audiencias causas P-48-2024 y P-79-2024, atención madre de NNA causa P-60-2024, coordinación con consejera técnica jornada de capacitación, contacto con NNA y madre de causa P-131-2023, elaboración informe causa P-131-2023.
- Martes 12 de noviembre: Intentos de contacto con padre de NNA causa P-131-2023, contacto con madre de NNA causa P-131-2023, conclusión informe causa P-131-2023 envió a OJV, coordinación con perito DCE Borocoi por causa P-73-2024, elaboración diagnóstico de NNA intervenidos, análisis proceso en supervisión técnica, revisión informe causa P-83-2024 envió a OJV, comunicación con padre de NNA P-120-2023.
- Miércoles 13 de noviembre: Revisión con coordinadora causas derivas por tribunal, contacto con madre de NNA causa P-73-2024, gestión con abuela materna de NNA causa P-120-2023, coordinación con consejera técnica capacitación.
- Jueves 14 de noviembre: Revisión causas derivadas por tribunal, reunión con profesionales convivencia escolar Colegio Nuestra Señora Del Rosario, coordinación con secretaria Programa Representación Jurídica Mi Abogado, contacto con padre de NNA causa P-76-2024, coordinación con educadora Jardín Infantil Los Roblecitos, La Serena.
- Viernes 15 de noviembre: Revisión y organización antecedentes causa P-60-2024, intervención con padre de NNA causa P-76-2024, coordinación con educadora Jardín Infantil Los Roblecitos, coordinación con asistente social Colegio Patricio Lynch por causa P-59-2024, elaboración informe régimen relación directa y regular causa P-60-2024.

- Lunes 18 de noviembre: Trabajo administrativo revisión causas derivadas por tribunal, conclusión informe régimen relación directa y regular causa P-60-2024 envío a OJV, intervención con NNA y madre causa P-73-2024, coordinación con directora Jardín Infantil Los Roblecitos, coordinación con padre de NNA causa P-60-2024, contacto con madre NNA causa P-64-2024, coordinación con asistente social Colegio Patricio Lynch por NNA ficha Plan 24 Horas.
- Martes 19 de noviembre: Intervención con madre NNA causa P-64-2024, organización carpetas e ingreso información en SIS de NNA intervenidos, análisis con abogado antecedentes causa P-59-2024, intentos de contacto con padre de NNA causa P-64-2024.
- Miércoles 20 de noviembre: Revisión informes causas P-116-2024 y P-119-2024 envío a OJV, coordinación con padres de NNA causa P-60-2024, contacto con padres de NNA causa P-64-2024, gestión en tribunal por causa derivada, atención a abuela de NNA causa P-120-2023, elaboración informe labores.
- Jueves 21 de noviembre: Elaboración informes causas P-59-2024 y P-92-2024, intervención con NNA, atención demanda espontánea, conclusión informe labores.
- Viernes 22 de noviembre: Intervención con padre de NNA causa P-64-2024, participación en *Jornada de Difusión de Modelo en Implementación Programa AFT-PF*, conclusión informes causas P-59-2024 y P-92-2024 envío a OJV, atención demanda espontánea, coordinación con psicóloga particular por causa P-60-2024, intervención con NNA causa P-76-2024.
- Lunes 25 de noviembre: Elaboración informes causas P-60-2024 y P-76-2024, coordinación con asistente social Colegio Patricio Lynch por NNA intervenidos, atención demanda espontánea, ingreso información en SIS.
- Martes 26 de noviembre: Coordinación con gestor salud comunal por NNA intervenidos, conclusión informes causas P-60-2024 y P-76-2024 envío a OJV, reunión con equipo Colegio Patricio Lynch. Visita domiciliaria
- Miércoles 27 de noviembre: Revisión causas derivadas por tribunal, ingreso información de NNA vigentes en SIS, intervención con NNA causa P-113-2024, intervención con madre y NNA causa P-120-2024, participación en "*Charla: Medidas de Contingencia para la prevención del suicidio*".
- Jueves 28 de noviembre: Elaboración informes causas P-113-2024 y P-120-2024 envío a OJV, atención demanda espontánea, visita domiciliarias sectores Casuto y Ampliación 25 de octubre, coordinación con directora Colegio Parroquial por causa P-95-2024, ingreso información de NNA a SIS y actualización carpetas.
- Viernes 29 de noviembre: Visita domiciliaria causa F-51-2024, elaboración informe causa F-51-2024 envío a OJV, atención demanda espontánea, supervisión régimen relación directa y regular causa P-60-2024.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre de 2024.

Para constancia firman:

Rodolfo Rojas Villar
Director Desarrollo
Comunitario
I. Municipalidad Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo

Janet Marín Castillo
Asistente Social
O.P.D Andacollo