

R.I. N.º 150

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Andacollo, 29 de NOVIEMBRE del año 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	GABRIEL ELÍAS GONZÁLEZ PÉREZ
CEDULA DE IDENTIDAD	

2.- Funciones realizadas durante el mes de NOVIEMBRE de 2024.

En el mes de NOVIEMBRE de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

1 DE NOVIEMBRE (trabajo presencial):

FERIADO

4 DE NOVIEMBRE 2024(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia: P-120-2023; P-75-2023 y X-4-2024
- Atención de público en general
- Preparación de audiencia.
- Confección de carpeta P-59-2024.

5 DE NOVIEMBRE 2024(trabajo presencial):

- Confección de carpetas de curador ad liem.
- Citar usuarios.
- Redactar escrito y envío a PJud, causa P-77-2024 y X-59-2022.
- Preparar audiencias.
- Entrevista con NNA causa I-3-2024.
- Entrevista con NNA causa I-2-2024.

6 DE NOVIEMBRE (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia: I-2-2024, I-3-2024, P-74-2024 y P-106-2024.

- Entrevista con NNA causa P-77-2024 Y p-59-2022.
- Preparación de audiencia.

7 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Medio día de permiso.
- Redacción de escritos.
- Atención de público.
- Citar usuarios.

8 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Entrevista personal con usuario.
- Entrevista personal con NNA.
- Atención general de público.
- Preparación de audiencias.

11 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia: P-48-2024 y P-33-2024.
- Audiencia C-45-2024.
- Preparar audiencias.
- Atención general de Público.

12 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Atención de público.
- Preparación de audiencia.
- Entrevista con usuario P-59-2024.
- Redacción de escrito en representación de NNA de causa P-59-2024.
- Confección de carpetas curador ad litem.

13 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia: P-131-2024.
- Citar usuarios
- Atención general de público.
- Preparación de audiencia.
- Coordinación con otros programas.

14 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Coordinación entre profesionales OPD con profesionales de Colegio Nuestra Señora del Rosario.
- Coordinación con equipo AFT y profesionales de Colegio Nuestra Señora del Rosario.
- Citar usuarios.
- Preparación de audiencias.

15 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Atención general de público.
- Preparación de audiencia
- Citar usuarios.
- Confección de carpetas de curador ad litem.

18 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia: X-19-24, X-2-24, X-27-24, X-18-24.
- Citar usuarios.
- Entrevista a NNA en causa P-59-2024
- Entrevista a progenitor en causa P-59-2024.

19 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Redactar escrito.
- Citar usuarios.
- Confección de carpetas de curador.
- Preparar audiencia.
- Confeccionar carpetas.

20 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias: X-59-2022, x-97-2022, x-98-2022, x-99-2022 y x-31-21.
- Entrevista y visita domiciliaria causa P-14-2024.
- Visita domiciliaria P-118-2024.
- Visita domiciliaria causa P-122-2024

21 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Citar usuarios.
- Preparar audiencias.
- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Coordinación con programa DCE causas P-71-2024 y P-76-24.
- Entrevista con NNA causa C-36-2024.

22 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Coordinación AFT.
- Entrevista con NNA causa P-84-2024.
- Redacción de escrito.
- Atención general de público.

25 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

Día de permiso por uso de feriado legal.

26 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Preparación de audiencias.
- Entrevista con NNA X-72-21.
- Atención de público.
- Citación de usuarios.
- Redacción de escritos.

27 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial):

- Preparación de audiencias: X-72-2021, P-61-2022 y P-84-2024.
- Atención de público.
- Citación de usuarios.
- Redacción de escritos.

28 DE NOVIEMBRE 2024 (Trabajo presencial)

- Atención de público.
- Citación de usuarios.
- Redacción de escritos.
- Preparación de audiencias.

29 DE NOVIEMBRE 2024 (trabajo presencial)

- Atención de público.
- Citación de usuarios.
- Redacción de escritos.
- Preparación de audiencias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 7 noviembre medio día de descanso complementario.
- 25 noviembre, día de descanso feriado legal.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **NOVIEMBRE** de 2024.

Para constancia firman:

**Rodolfo Rojas
Villar**

[Redacted Signature]

[Redacted Stamp]

I. Municipalidad
Andacollo

**Jeanette Katherine
Aulette**

Coordinadora

O.P.D. ANDACOLLO

[Redacted Stamp]

**Gabriel González
Pérez**

Abogado

O.P.D. Andacollo

[Redacted Stamp].