

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2024

Andacollo, 29 noviembre de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Consuelo belén Jimenez cortes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función enc.

Dirección / Departamento / Oficina	Viviendas tuteladas Pedro Aroldo Zepeda
Función según contrato	Técnico en enfermería, nivel superior

3.- Funciones realizadas durante el mes de Noviembre de 2024.

En el mes de octubre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Asistir a visitas diarias a Hospital de Andacollo, residente Hospitalizado
- Crear y planificar fichas clínicas a residentes (Datos personales, medicamentos, antecedentes mórbidos, controles médicos y exámenes)
- Acompañamiento a control de cada residente
- Retiro de Fármacos y PACAM.
- Recolectar información médica de los residentes
- Acompañamiento durante necesidades básicas.
- Ordenar medicamentos, desechar vencidos
- Crear plan y horarios para administración de insulina.
- Asistir a talleres junto a adultos mayores

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

-

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre de 2024.

Para constancia firman:

401247