

R.I. 182-A
INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2024

Andacollo, 29 de noviembre 2024.



1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Santos Díaz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e Inclusión social.
Función según contrato	- Identificar y mapear los actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. - Liderar la implementación de: Metodologías Participativas (correspondientes al Diagnóstico Participativo y Cartografía Social), la Adquisición de la Herramienta de Atención Inclusiva y la aplicación del Cierre Participativo. - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las Metodologías Participativas, con el objetivo de insumar al municipio información que permita evaluar el desarrollo de posibles proyectos y/o soluciones en la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.) con un enfoque de inclusión de personas con discapacidad. - Realizar al menos dos jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales: una jornada con el Comité de Desarrollo Local Inclusivo y una jornada con el Concejo Municipal. - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS. - Desarrollar informes técnicos y administrativos que SENADIS solicite, dentro de las fechas estipuladas para ello, en el marco de este producto.

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre 2024

4 de noviembre de 2024:

- Preparación de exposición de resultados para funcionarios municipales.
- Redacción de lista de invitados para exposición de resultados.
- Revisión de catastro y aplicación de cuestionario a usuarios.

6 de noviembre de 2024:

- Búsqueda de presupuestos para herramienta inclusiva
- Preparación de exposición de resultados para funcionarios municipales
- Organización cierre participativo

11 de noviembre de 2024:

- Envío de solicitud de cotizaciones, a salones para cierre participativo.
- Preparación de exposición de resultados para funcionarios municipales
- Redacción informe herramienta inclusiva.

12 de noviembre de 2024:

- Preparación de exposición de resultados para funcionarios municipales
- Envío informe herramienta inclusiva.

13 de noviembre de 2024:

- Gestión de reserva para cierre participativo.
- Revisión de letreros para herramienta inclusiva.
- Solicitud de cotización herramienta inclusiva.

18 de noviembre de 2024:

- Preparación de exposición de resultados para funcionarios municipales.
- Redacción de listado para cierre participativo.
- Visita a Doña Rode, para revisar el lugar y su accesibilidad.

19 de noviembre de 2024:

- Preparación de exposición de resultados para funcionarios municipales.
- Solicitud de cotización, Doña Rode, para cierre participativo.

20 de noviembre de 2024:

- Preparación de exposición de resultados para funcionarios municipales.
- Redacción de correo a Doña Rode, para ver detalles del evento.
- Envío de invitaciones para exposición de resultados.

25 de noviembre de 2024:

- Envío de invitaciones cierre participativo.
- Revisión de últimos detalles para la exposición de resultados.
- Confirmación de invitados a exposición de resultados.

26 de noviembre de 2024:

- Exposición de resultados para funcionarios municipales.
- Organización cierre participativo.

27 de noviembre de 2024:

- Preparación de cierre participativo
- Confirmación de invitados cierre participativo.

4.- Funciones Instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

8 de noviembre de 2024: Delegación de funciones Teletón.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

5 de noviembre de 2024: Permiso especial.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre 2024.

Para constancia firman:

Constanza Santos Díaz
Profesional fortalecimiento de la participación

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de discapacidad e inclusión social Andacollo