

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2024

Andacollo, 29 Noviembre de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnóstico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2024

En el mes de noviembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **01/11/2024:**

- Planificación mensual de actividades me de noviembre.
- Reunión de equipo para planificar actividades mes de noviembre.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Postular a usuarios a pensión de invalidez.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Organizar insumos utilizados en actividad.

➤ **04/11/2024:**

- Postular usuario subsidio de discapacidad mental.
- Apelar pensión de invalidez usuario.
- Confección de memorándum para insumos actividad calle de los niños y niñas.
- Confirmar participación de establecimientos educacionales en actividades teletón.
- Invitar organización comunitaria a teletón 2024.
- Invitar artistas locales a teletón 2024

➤ **05/11/2024:**

- Ingresar usuarios postulación credencial de la discapacidad.
- Atención usuaria por demanda espontanea.
- Realización de visita domiciliar para realizar informe social.
- Coordinar con carabineros apoyo en actividad teletón.
- Coordinar con departamentos municipales apoyo en actividad teletón 2024.
- Asistir a la radio difusión de actividades teletón.

➤ **06/11/2024:**

- Coordinar con aseo y ornato, traslado de insumos para actividades teletón.
- Reunión supervisor SENADIS regional.
- Asistir a canal municipal para difundir actividades teletón.
- Coordinar con organizaciones, usuarios y personas que apoyan proceso de telet participación en actividades planificadas.
- Crear programa y cronograma de actividades teletón.

- Coordinar con radios comunales difusión actividad levántate Papito.
- Coordinar traslado de dinero a la ciudad de La Serena.
- **07/11/2024:**
 - Asignar lugar para emprendedores locales actividad teletón.
 - Difundir folleto cronograma actividades teletón a todos los participantes.
 - Confirmar artistas urbanos.
 - Grabar reels teletón.
 - Designar rol de cada persona de apoyo en actividad teletón e informar horario de ingreso.
 - Ordenar cajas con insumos de actividad.
 - Retirar insumos juaniche actividad calle de los niños y niñas.
 - Confirmación de artistas locales.
- **08/11/2024**
 - Ordenar y ornamentar calle donde se realizará actividad teletón.
 - Realización de calle de los niños y niñas actividad teletón.
- **09/11/2024:**
 - Realización de actividad levántate Papito y traslado de dinero a ciudad de La Serena.
- **11/11/2024:**
 - Ordenar insumos utilizados en teletón 2024.
 - Enviar Boucher de depósitos a teletón regional.
 - Atender usuario demanda espontanea.
 - Postular subsidio de discapacidad mental.
 - Reunión de equipo planificar actividades restantes mes de noviembre.
- **12/11/2024:**
 - Permiso tiempo compensatorio.
- **13/11/2024:**
 - Reunión con Yoselin para planificar actividad "un viaje para aprender y crecer" en ciudad de La Serena.
 - Reunion Massiel planificar cierre participativo y herramienta inclusiva.
 - Coordinar visita domiciliar para realizar informes sociales.
 - Postular a usuarios credencial de la discapacidad.

➤ **14/11/2024:**

- Realizar visita domiciliar a las 10:30 en sector del manzano.
- Realización de informes sociales en domicilios de usuarios:
- Segundo usuario a las 13:00, tercer usuario: 15:00, cuarto usuario: 16:00 hrs.
- Enviar actividades noviembre a comunicaciones.

➤ **15/11/2024:**

- Realización de memorándum y decreto actividad "crecer y aprender"
- Seguimiento firma de decretos y memorándum.
- Reunión con Yoselin coordinar detalles actividad en la ciudad de La Serena.
- Ingresar informes sociales y documentos de usuarios para postular a credencial de la Discapacidad.

➤ **18/11/2024:**

- Reunión con encargada de finanzas para coordinar gastos asociados a proyecto edli.
- Apoyar a usuaria estudiante del instituto de educación superior.
- Orientar a usuarias asistentes por demanda espontanea.
- Planificar reunión comité local inclusivo.

➤ **19/11/2024:**

- Participación en actividad primeros Auxilios.
- Reunión con unión comunal del deporte.
- Postulación subsidio de discapacidad mental a usuario.
- Planificación detalles actividad crecer y aprender.
- Enviar información de usuario a fundación.

➤ **20/11/2024:**

- Asignar roles y horarios actividad aprender y crecer.
- Coordinar últimos detalles actividad.
- Entrega de aporte de empresa a madre de usuario.
- Ordenar insumos y espacio donde se realizará comité local inclusivo.
- Realización cuarta sesión comité local inclusivo con directores de deptos. Municipales.
- Ordenar insumos a utilizar en actividad en la ciudad de La Serena: aprender y crecer.

➤ **21/11/2024:**

- Realización actividad aprender y crecer con usuario y cuidadores de la oficina en la

- Atención usuarios demanda espontanea.
- Postulación usuarios credencial de la discapacidad.
- **29/11/2024:**
- Taller de emprendedores con discapacidad impartido por proyecto SENADIS.
- Informe pintar de calles para tránsito.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Trabajar en ornamentación navidad.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Teletón viernes y sábado 8 y 9 noviembre

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Permiso tiempo compensatorio 12 noviembre 2024
- Permiso tiempo compensatorio media jornada viernes 22 noviembre.