

R.I. N° 173

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE, 2024

Andacollo, 29 de noviembre, 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ana Camila Campusano Juárez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Coordinadora CEDAM – Andacollo

3.- Funciones realizadas durante el mes de NOVIEMBRE, 2024.

En el mes de NOVIEMBRE de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: - Realización de planificación semanal con equipo multidisciplinario del CEDAM. - Realización de Memorándum con la ejecución del programa. - Coordinación con SENAMA, ejecución CEDAM. - Coordinación de los talleres impartidos por CEDAM. - Coordinación del Plan de intervención de los usuarios/as CEDAM. - Supervisión SENAMA - Planificación de talleres. - Coordinación de redes Comunes
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

NO APLICA

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

18 DE NOVIEMBRE. Permiso administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de NOVIEMBRE de 2024.
Para constancia firman:

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO