

R.I. N°44

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024

Andacollo, 31 Mayo 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yoselin Tamara Guerrero Galleguillos
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO, Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social
Función según contrato	✓ Apoyo en la ejecución del Programa “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”. ✓ Apoyo en la realización de actividades del programa “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”. ✓ Apoyo a usuarios “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Mayo de 2024.

En el mes de Mayo de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:
01 de mayo de 2024 ✓ Feriado legal.
02 de mayo de 2024 ✓ Permiso tiempo compensatorio.
03 de mayo de 2024 ✓ Permiso tiempo compensatorio.
06 de mayo de 2024 ✓ Reunión previa roles en el diagnostico. ✓ Apoyo en traslado de implementos a utilizar en realización de diagnóstico participativo, sillas, mesas. ✓ Reunión planificación ornamentación día de la madre. ✓ Búsqueda de información para planificación actividad posible visita centro Edudown La Serena.
07 de mayo de 2024 ✓ Apoyo en realización de Diagnóstico sectores rurales. ✓ Guardado de materiales e implementos utilizados en diagnóstico.
08 de mayo de 2024 ✓ Trabaja en preparativos ornamentación día de la madre para la comunidad.
09 de mayo de 2024 ✓ Vista en terreno junto a encargado de Oficina Discapacidad y director dpto. Obras, para comprobar in situ estado de rejillas en mal estado las cuales afectan el ingreso al domicilio de usuario con discapacidad física. ✓ Trabaja en preparativos ornamentación día de la madre para la comunidad.

10 de mayo de 2024

- ✓ Traslado de materiales e implementos a utilizar en ornamentación de gimnasio para celebración día de la madre.
- ✓ Ornamentación de gimnasio municipal para actividad día de la madre.

13 de mayo de 2024

- ✓ Contacto telefónico con funcionario dentro Edudown para coordinar posible visita con usuarios con síndrome de Down.
- ✓ Trabaja en programa capcut para editar video resumen informativo con imágenes de actividad Celebración día del Síndrome de Down.

14 de mayo de 2024

- ✓ Reunión con encargado de Oficina para presentar posibles actividades a realizar.
- ✓ Reunión de equipo planificación actividades de mes.

15 de mayo de 2024

- ✓ Contacto telefónico con funcionario dpto. Deportes municipalidad de Coquimbo para coordinar visita en estadio mundialista Francisco Sanchez Rumoroso y posible actividad a realizar.
- ✓ Envía correo electrónico a centro Edudown para coordinar visita con usuarios.
- ✓ Envía correo electrónico para coordinar posible visita en estadio mundialista.

16 de mayo de 2024

- ✓ Realiza consultas en departamento aseo y ornato, en relación a solicitud de reparación rejillas para vecino con discapacidad.
- ✓ Termino de edición video y subir a RR.SS.
- ✓ Comienza taller en plataforma Senadis, Recomendaciones uso del lenguaje.

17 de mayo de 2024

20 de mayo de 2024

- ✓ Contacto telefónico con usuarios participantes del taller de acondicionamiento físico para confirmar asistencia.
- ✓ Contacto con profesor Nicolas Santander para suspender el taller de acondicionamiento físico e informar a usuarias/os.
- ✓ Atención usuarios/ficha de acogida, entrega de información/orientación.

21 de mayo de 2024

- ✓ Feriado legal.

22 de mayo de 2024

- ✓ Reunión con Encargado de Of. Discapacidad y departamento de Cultura para planificar actividad Día del Patrimonio Cultural.

23 de mayo de 2024

- ✓ Envía correo electrónico a encargado de dpto. cultura, municipalidad de La Serena, para solicitar coordinación de visita con usuarios a teatro municipal y centro Santa Inés día viernes 31 de mayo.

24 de mayo de 2024

- ✓ Preparación materiales, salón, insumos para taller lengua de señas chilena.
- ✓ Retirar insumos para talleres lengua de señas, almacén juaniche.
- ✓ Contacto telefónico para conformar asistentes a taller lengua de señas chilena días lunes 27 y martes 28 de mayo.
- ✓ Contacto telefónico con usuarios para invitar a participar de actividad sonrisas que conectan.

27 de mayo de 2024

- ✓ Preparativos para realización de taller lengua de señas.
- ✓ Participación en taller lengua de señas chilena, jornada mañana y tarde.

- ✓ Coordinación preparativos actividad viernes 31 de mayo.

28 de mayo de 2024

- ✓ Preparativos para realización de taller lengua de señas.
- ✓ Participación en taller lengua de señas chilena, jornada mañana y tarde.

29 de mayo de 2024

- ✓ Recordar a los participantes horarios salida de actividad Sonrisas que conectan.
- ✓ Confirmar y preparar últimos detalles para salida educativa y deportiva con usuarios, actividad Sonrisas que conectan.

30 de mayo de 2024

- ✓ Retira insumos desde almancén juaniche, actividad sonrisas que conectan.
- ✓ Confección de colación para entregar a participantes en actividad Sonrisas que conectan.

31 de mayo de 2024

- ✓ Participación actividad educativa y deportiva, "Sonrisas que conectan" en Coquimbo y La Serena.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Jueves 02 : permiso tiempo compensatorio. Viernes 03 de mayo: permiso tiempo compensatorio. Lunes 13 de mayo: ½ jornada uso permiso administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Mayo de 2024.

Para constancia firman:

**Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Municipalidad Andacollo
Social**

**Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado
Of. Discapacidad e Inclusión
Municipalidad Andacollo**

**Yoselin Guerrero Galleguillos
Of. Discapacidad e Inclusión Social
Municipalidad Andacollo**