

R.I. N° 145

**INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024**

Andacollo, 31 MAYO 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| Nombre | Manuel Alejandro Jorquera Flores |
| R.U.T. |                                  |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Pioneta camión aljibe      |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo de 2024.**

En el mes de mayo de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Apoyo Entrega de agua sectores rurales de la comuna de Andacollo a través de camiones aljibe municipales.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo de 2024.

Para constancia firman:

**MANUEL JORQUERA FLORES**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 144

**INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024**

Andacollo, 31 MAYO 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                     |
|--------|---------------------|
| Nombre | Herman Collao Jofre |
| R.U.T. |                     |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Pioneta camión aljibe      |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo de 2024.**

En el mes de mayo de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Apoyo Entrega de agua sectores rurales de la comuna de Andacollo a través de camiones aljibe municipales.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo de 2024.

Para constancia firman:

**HERMAN COLLAO JOFRE**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 145-A

**INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024**

Andacollo, 31 MAYO 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                      |
|--------|----------------------|
| Nombre | Alan Pacheco Salinas |
| R.U.T. |                      |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Pioneta camión aljibe      |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo de 2024.**

En el mes de mayo de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Apoyo Entrega de agua sectores rurales de la comuna de Andacollo a través de camiones aljibe municipales.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo de 2024.

Para constancia firman:

**ALAN PACHECO SALINAS**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**