

R.I. N° 54

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO

Andacollo, 31 mayo 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	YASNA PIZARRO VALENZUELA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2024

En el mes de mayo **2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum, contratos, oficios.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Cumbre de Astronomía, Salón Consistorial
- Taller de cuidados de los cielos oscuros, Salón Consistorial.
- Actividad Cultural y Artística para todas las Madres de Andacollo.
- Desfile de 21 de mayo, Gloria Navales.
- Encuentro Astro Turístico, Observatorio Collowara.
- Concurso de Pintura. Rincones Patrimoniales.
- Juegos Patrimoniales. Plaza Nolasco Videla.
- Seminario Patrimonial. Biblioteca Municipal.
- Día del Patrimonio. Frontis Casa del Encuentro.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

15 mayo permiso administrativo y 22 mayo, tiempo compensatorio
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo **2024**.

Para constancia firman:

YASNA PIZARRO VALENZUELA
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFA TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO