

R.I.N° 160

INFORME DE FUNCIONES MAYO 2024

Andacollo, MAYO DEL 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yael Andrea Jiménez Cáceres
--------	-----------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de MAYO del 2024

Quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

- Reunión mensual de coordinación con los residentes.
- Reunión con profesional, contraparte SENAMA Regional.
- Realización de Plan de Intervención a los usuarios.
- Realización de Diagnostico individual a los residentes.
- Realización al Primer Informe Trimestral.
- Visitas domiciliarias individualizadas a cada residente del condominio.
- Trabajo administrativo, revisión de documentación, cálculo de pagos básicos de los residentes, archivo de documentación.
- Acompañamiento de residentes a control médico.
- Gestión de hora médica a usuarios.
- Organización de actividad para los usuarios como Anécdotas Laborales (Conmemoración Dia Internacional del Trabajador).
- Organización de actividad para los usuarios como Reminiscencia, Memorias de Mama. Conmemoración Dia de la Madre).
- Actividad en conjunto con Encargada de la Biblioteca Municipal, con un cine literario en dependencias del Condominio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los

honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MAYO del 2024.

Para constancia firman:

Yael Jiménez Cáceres
Servidor Municipal Honorarios

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Municipalidad de Andacollo