

R.I. N°03

**INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024**

Andacollo, 31 de Mayo 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                      |
|--------|----------------------|
| Nombre | Susana Tapia Segovia |
| R.U.T. |                      |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Secretaría Municipal                |
| Función según contrato             | -Encargada Oficina de Partes / OIRS |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo de 2024.**

En el mes de mayo de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- ❖ Atención de usuarios / brindar información.
- ❖ Recibir correspondencia a transportista de correos de Chile.
- ❖ Retiro de correspondencia de correos de Chile sucursal Andacollo.
- ❖ Enviar correspondencia de los diferentes Dpto. del Municipio a través del programa SGEDOC.
- ❖ Archivar copia de correspondencia y otras tareas encomendadas cuando se requiera.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|                                          |
|------------------------------------------|
| Permiso tiempo compensatorio día 20 mayo |
|------------------------------------------|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo de 2024.