



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. 174

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024

Andacollo, 31 de mayo 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	Profesional Fortalecimiento de la gestión inclusiva de la unidad de discapacidad: - Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local inclusivo (EDLI) en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal. - Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal. - Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral y Fortalecimiento de la Participación Territorial. - Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio. - Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. - Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad. - Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo. - Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. - Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. - Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general.

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2024

Durante el mes de mayo quien suscribe realizó las siguientes actividades:

Jueves 02/05/2024

- Atención de usuario.
- Elaboración de informe técnico de avance.
- Planificación campaña de difusión en R.R.S.S
- Reunión con encargada de rendición de cuentas EDLI.
- Organización rendición de cuentas.

Viernes 03/05/2024

- Elaboración de informe técnico de avance.
- Envío de correo a supervisor de SENADIS.
- Reunión con departamento de comunicaciones para cobertura de diagnóstico participativo.
- Reunión con diseñador gráfico municipal por folletos de difusión EDLI.
- Reunión con encargado de la oficina de discapacidad e inclusión social.

Lunes 06/05/2024

- Gestiones para realización de diagnóstico participativo junto a profesional de fortalecimiento de la participación.
- Reunión de equipo oficina de la discapacidad y EDLI.
- Reunión de establecimiento de roles y entrega de instrucciones a equipo oficina de la discapacidad y EDLI para diagnóstico participativo.
- Gestión y traslado de sillas a auditorio municipal.
- Organización de auditorio para diagnóstico participativo.
- Elaboración de documentación y pautas para diagnóstico participativo.

Martes 07/05/2024

- Preparativos diagnóstico participativo.
- Impresión de pautas, documentos y preparación de carpetas para participantes a diagnóstico participativo.
- Ejecución de diagnóstico participativo.
- Organización de auditorio post diagnóstico participativo.
- Planificación de actividades con equipo EDLI.

Miércoles 08/05/2024

- Preparación reunión de supervisión de SENADIS.
- Planificación de capacitación a funcionarios.
- Edición de tríptico de EDLI para difusión.
- Impresión de documentos para invitación a directores de DOM y SECPLAN a videoconferencia de Plan institucional de Accesibilidad Universal de SENADIS.
- Atención de usuaria.

Jueves 09/05/2024

- Revisión y organización de rendiciones de cuentas EDLI.
- Reunión con encargada de rendición de cuentas EDLI de dpto. de finanzas.
- invitación a directores de DOM y SECPLAN a videoconferencia de Plan institucional de Accesibilidad Universal de SENADIS.
- Adecuación presupuestaria EDLI.
- Elaboración de informe técnico de avance.

Viernes 10/05/2024

- Gestión de auditorio para capacitación de discapacidad e inclusión a funcionarios municipales.
- Gestión con administradora municipal para pedir horario protegido a funcionarios participantes a la capacitación.
- Enviar invitación a los diferentes departamentos y oficinas de funcionarios participantes a la capacitación.
- Reunión con encargada de rendición de cuentas en SISREC.
- Apoyo en ornamentación para actividad del día la madre.

Lunes 13/05/2024

- Reunión de supervisión EDLI.
- Reunión de mesa de trabajo laboral organizada por Programa Mujer Jefas de Hogar.
- Cambio de bodega.
- Llamado a proveedora de servicio de banquetería y coffee.

- Reunión con equipo oficina de la discapacidad por actividad recreativa.

Martes 14/05/2024

- Enviar correo por cambio de fecha de capacitación a funcionarios.
- Invitación a director de SECPLAN para videoconferencia de plan institucional de accesibilidad.
- Cambio de fecha de Salón auditorio para el día 22 de mayo.
- Gestión con jefa de gabinete por invitación a alcalde a actividad recreativa.
- Gestión de recuerdos institucionales con empresa GoldGraph.

Miércoles 15/05/2024

- Gestiones con encargada de adquisiciones.
- Elaboración de memorandum de actividad recreativa.
- Gestión de cotización en almacén Juaniche.
- Gestión de cotización de recuerdos institucionales.
- Organización e invitación capacitación a funcionarios.

Jueves 16/05/2024

- Gestión en tribunal de justicia para mesas de trabajo.
- Reunión de videoconferencia de SENADIS de orientaciones para elaboración del Plan municipal de Accesibilidad junto a director de DOM y funcionarios de SECPLAN.
- Elaboración de informe técnico de avance EDLI.

Viernes 17/05/2024

- Recordatorio de capacitación a funcionarios municipales.
- Avance en elaboración de memorándum de artículos de difusión y folletería EDLI.
- Gestión con proveedora de servicios de coffee para para capacitación a funcionarios municipales.
- Elaboración de informe técnico de avance EDLI.

Lunes 20/05/2024

- Preparación de dinámica para capacitación a funcionarios municipales.
- Apoyo en elaboración de informe de diagnóstico participativo a profesional de fortalecimiento de la participación.
- Elaboración de informe técnico de avance.

Martes 21/05/2024

- Feriado.

Miércoles 22/05/2024

- Preparativos capacitación discapacidad e inclusión para funcionarios.
- Gestión de lugar y sillas para la capacitación.
- Realización de capacitación para funcionarios sobre discapacidad e inclusión: lenguaje y atención con enfoque inclusivo.
- Orden de sala donde se realizó la capacitación.

Jueves 23/05/2024

- Revisión de informe de diagnóstico participativo terminado.
- Elaboración de verificadores pendientes.
- Elaboración de informe técnico de avance.
- Elaboración de certificados de participación a funcionarios asistentes a la capacitación.

Viernes 24/05/2024

- Apoyo en preparativos taller lengua de señas.
- Entrega de informe técnico de avance a encargado de la oficina de discapacidad para revisión.

Lunes 27/05/2024

- Apoyo en organización de taller de lengua de señas.
- Participación en taller de lengua de señas jornada mañana y tarde.
- Entrega de informe técnico de avance EDLI a supervisión regional de SENADIS.
- Envío de adecuación presupuestaria a supervisión regional de SENADIS.

Martes 28/05/2024

- Apoyo en organización de taller de lengua de señas.
- Participación en taller de lengua de señas jornada mañana y tarde.

Miércoles 29/05/2024

- Gestiones y preparativos para actividad recreativa para personas con síndrome de Down.
- Reunión con directores de DOM, SECPLAN Y DIDECA para planificación de Plan municipal de accesibilidad.
- Apoyo y participación en actividad de certificación de usuarios que participaron en cursos de alfabetización digital realizados en biblioteca municipal.

Jueves 30/05/2024

- Apoyo en capacitación a funcionarias de OMIL ejecutada por profesional de fortalecimiento a la inclusión laboral.
- Gestiones y preparativos de actividad recreativa para personas con síndrome de Down.
- Planificación actividades mes de junio.

Viernes 31/05/2024

- Actividad recreativa para personas con discapacidad en ciudad de La Serena.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2024.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Coordinadora EDLI
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de discapacidad e inclusión social Andacollo