

R.I. N°159

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024

Andacollo, 31 de mayo de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Maira Anabella Pizarro Vargas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario Programa SENDA Previene
Función según contrato	Profesional de Apoyo Técnico Programa SENDA PREVIENE

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2024.

- **Trabajo administrativo**
Confección de calendario de actividades mes de mayo
Revisión de documentos.
Archivar documentación y correspondencia.
Tareas administrativas para desarrollo de las actividades.
Trabajo administrativo
- **Talleres/Capacitaciones**
Capacitación Continuo Preventivo Escuela Luis Cruz Martínez.
Capacitación Habilidades Preventivas Parentales Programa Mujer Jefas de Hogar -Programa de Empleabilidad.
- **Reuniones con:**
DIDECO
Reunión Colegio Nuestra Señora del Rosario
- **Mesas de Trabajo con:**
Equipo SENDA Previene
- **Difusión:**
Redes Sociales
Andacollo televisión
Andacollo Señal 6
Andacollo Conectado
Radio Montaña
Radio Genesis
Radio Voces

➤ Actividad de Promoción:
Aniversario Liceo Bicentenario Pedro Regalado Videla Ordenes

➤ Otros:

4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Horas compensatorias desde lunes 13 hasta viernes 31 de mayo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2024

Para constancia firman:

Raúl Anabela Flores Vargas
Profesional de Asesoría Técnica
Sistema SENES-COTEPAL en la
Municipalidad de Andacollo

Rodolfo P. Rojas Villal
Oficial de Desarrollo Comunitario
DCECO
Municipalidad de Andacollo