

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024

Andacollo, 31 de mayo 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO OFICINA DEPORTES
Función según contrato	APOYO ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2024

En el mes de mayo 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Realizar archivo de documentación
- Atención de público
- Realizar Decreto para actividades mes de mayo
- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Supervisar a personal de pro empleo en tareas encomendadas.
- Gestionar pago de honorarios monitores talleres deportivos.
- Solicitar a finanzas insumos como agua para actividad primera fecha de la liga regional de voleibol.
- Realización contrato de árbitros para la liga regional de voleibol
-

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Licencia medica del 13 al 17 de mayo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2024.

MUNICIPALIDAD