

R.I. N°151

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024.

Andacollo, 31 de mayo 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Lesly Tamara Rojas Sánchez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	OPD Andacollo Depto. Social.
Función según contrato	Educadora Comunitaria: ✓ Educador comunitario en la promoción y prevención de derechos de los niños, niñas y adolescentes de la comuna de Andacollo. ✓ Realización de talleres para NNA, sus familias y comunidad. ✓ Generar instancia que promuevan reconocimiento de los Derechos y la generación de un lenguaje común. ✓ Trabajar directamente en la matriz lógica del proyecto, cumplir con las metas establecidas. Trabajar con organizaciones de la comunidad: ✓ Reuniones con red de infancia, constituida por actores locales y regionales que trabajan en temáticas de infancia. ✓ Construcción de un Consejo Consultivo de niños, niñas líderes de la comunidad. ✓ Reuniones con actores claves (salud, educación y justicia) para la realización de actividades. ✓ Reunión con autoridades locales. ✓ Realización de actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos. ✓ Talleres en temáticas de infancia en establecimientos educacionales destinado a NNA y adultos responsables. ✓ Actividades recreativas, culturales y deportivas en el marco de la prevención. ✓ Campañas mensuales de difusión de derechos. ✓ Intervenciones urbanas. ✓ Participación en medios de difusión (radio y tv) ✓ Gestionar la realización Seminarios y Capacitaciones destinados a actores de la comunidad. Entre otras. ✓ Pesquisar situaciones de vulneración de derechos, derivar a Componente de Protección. ✓ Elaborar material de difusión del quehacer de la OPD y Recursos locales. ✓ Construcción de n Diagnostico Comunal de Infancia, el que contribuya a generar una Política Local de Niñez y Adolescencia.

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2024.

En el mes de mayo 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Jueves 02 de mayo

- Presentación al personal de OPD.
- Lectura de bases y orientaciones técnicas (línea de acción)
- Lectura de prórroga y modificación de convenio.
- Inducción con coordinadora sobre matriz de actividades.

Viernes 03 de mayo.

- Lectura de Diagnostico comunal de infancia y adolescencia.
- Lectura de Plan local de infancia.
- Lectura de Matriz para la revisión de actividades por realizar.

Lunes 06 de mayo.

- Comienzo de planificación de Matriz.
- Planificación del primer taller a realizar.
- Búsqueda de propuestas y recolección de información.
- Ingreso a plataforma del servicio de Mejor Niñez.

Martes 07 de mayo.

- Lectura reglamento interno Consejo Consultivo de NNA, Andacollo.
- Revisión de carpetas de objetivos.
- Planificación de taller para futuro Consejo Consultivo.
- Organización de actividades del Plan local.
- Solicitud a administrativo insumos a ocupar.

Miércoles 08 de mayo.

- Participación online en primera sesión de apoyo técnico para la formalización de CCC de NNA durante toda la jornada de la mañana.
- Término de PPT de apoyo para primer taller de CCC.
- Organización actividad recreativa en conmemoración del día de la madre.

Jueves 09 de mayo.

- Presentación a la coordinadora OPD material de apoyo que se utilizará en presentación al CCC.
- Organización actividad recreativa con CCC.
- Recolección de información para ser aplicado en talleres dentro del mes de mayo.
- Compra de insumos para taller a realizar CCC.
- Actualización de Diagnóstico Comunal y Plan Local.

Viernes 10 de mayo.

- Taller de Consejo Consultivo suspendido. (motivo inasistencia justificada completa de todos los integrantes del CCC).
- Entrega de incentivo a todas las madres pertenecientes a los diferentes departamentos del edificio consistorial y municipio de Andacollo.
- Reunión con alumnas tesis para validación de documento universitario.
- Realización de verificador de actividad para ser archivado en carpeta objetivo n°6.

Lunes 13 de mayo.

- Ingreso de actividad realizada viernes 10 a sistema de Mejor Niñez.
- Participación online en segunda sesión de apoyo técnico para la formalización de CCC de NNA (sesión grabada)
- Revisión de matriz para alineamiento de actividad a realizar en centro de madres.
- Búsqueda de centro de madres activa en la comuna de Andacollo.
- Contacto con presidenta del centro de madres para agendar día para realizar capacitación.

Martes 14 de mayo.

- Actualización de informe de funciones.
- Apoyo en atención de público.
- Recepción de material de apoyo de CCC, CCR y CCN.
- Lectura de documento para aclarar dudas respecto al proceso de conformación y funcionamiento de CCC en NNA, guías didácticas y marco para la participación.

Miércoles 15 de mayo.

- Participación online en tercera sesión de apoyo técnico para la formalización de CCC de NNA durante toda la jornada de la mañana.
- Firma de contrato en personal.
- Lectura de PPT sobre la instalación de CCC actualizado en fortalecimiento y ampliación.
- Lectura de Ley 21.430.

Jueves 16 de mayo.

- Revisión de reglamento del CCN de NNA.
- Confirmación de asistencia a capacitación a realizar lunes 20 a centro de madres José Luis Arraño (población 25 de octubre).
- Término de material de apoyo a utilizar en capacitación.
- Organización de salida a terreno a establecimientos educacionales.
- Preparación de cronograma de actividades a realizar.

Viernes 17 de mayo.

- Participación online en cuarta sesión de apoyo técnico para la formalización de CCC de NNA, durante toda la jornada de la mañana.
- Creación de incentivos para entregar en taller a realizar viernes 24 (Esc. Luis Cruz Martínez y Patricio Lynch).
- Material PPT terminado para taller (competencias parentales).

Lunes 20 de mayo.

- Revisión de material a utilizar hoy en capacitación a centro de madres.
- Salida a terreno → Capacitación a centro de Madres José Luis Arraño (Población 25 de oct).
- Envío de correos a establecimientos educacionales.

Martes 21 de mayo.

- **Feriado.**

Miércoles 22 de mayo.

- Ingreso de actividad al sistema
- Realización de verificador de actividad para ser archivado en carpeta objetivo n°1
- Capacitación "Discapacidad e inclusión: Atención y uso del lenguaje con enfoque inclusivo", jornada en la tarde.

Jueves 23 de mayo.

- Curso de manejo y uso de extintores, jornada de la mañana.
- Visita a establecimientos educacionales.

Viernes 24 de mayo.

- Visita a establecimientos educacionales.
- Archivar registros de asistencia de los diferentes establecimientos educacionales.
- Redactar recopilación de información de antecedentes entregados por los establecimientos educacionales.

Lunes 27 de mayo.

- Búsqueda de talleres para realizar a futuro en diferentes localidades de la comuna.
- Revisión de carpetas y de matriz.
- Modificación y arreglo en PPT a presentar en taller (competencias parentales).

Martes 28 de mayo.

- Revisión de matriz para alineamiento de actividad a realizar en establecimientos educacionales.
- Hacer llegar planillas a establecimientos educacionales para registro de ingreso al CCC.

Miércoles 29 de mayo

- Recopilación de antecedentes y nuevos ingresos al Consejo Consultivo Comunal.
- Creación de grupo de WhatsApp para mantener información con los integrantes.
- Revisión de matriz

Jueves 30 de mayo

- Taller en establecimiento educacional.
- Realización de verificador de actividad para ser archivado en carpeta objetivo n°3.
- Ingreso de actividad realizada a sistema de Mejor Niñez.

Viernes 31 de mayo

- Taller en establecimiento educacional.
- Realización de verificador de actividad para ser archivado en carpeta objetivo n°3.
- Ingreso de actividad realizada a sistema de Mejor Niñez.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2024.

Para constancia firman:

Rodolfo Rojas Villar

DIDECO

Ilustre Municipalidad de Andacollo

Janet Marín Castillo

Coordinadora (S) OPD Andacollo

Lesly Rojas Sánchez

Educadora Comunitaria

OPD Andacollo