

R.I. N°146

**INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024**

Andacollo, 31 de mayo 2024

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                        |
|--------|------------------------|
| Nombre | JEANETTE AULETTE CERDA |
| R.U.T. |                        |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Función según contrato             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar a las autoridades locales en los temas de Infancia, reforzando/ generando las voluntades que permitirán apuntar al desarrollo efectivo de sistemas locales de derechos.</li><li>• Gestionar reuniones entre la máxima autoridad comunal/Concejo Municipal y el/la coordinador/a OPD, con el fin de entregar información relativa tanto a la planificación de la OPD, como a la situación de la niñez a nivel comunal, así como sensibilizar a las autoridades respecto a las necesidades y recursos con los que cuenta la comuna.</li><li>• Promover instancias para encuentros entre las autoridades comunales y la Dirección Regional (en la figura de su autoridad máxima)</li><li>• Generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de gestión intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven niños y niñas, para luego ser atendidas en el componente de protección.</li><li>• Incorporar información de componente de protección para el complemento y/o actualización de su diagnóstico local, que permita focalizar las acciones de prevención y promoción del componente de gestión e impulsar y/o fortalecer acuerdos/protocolos de acción con otros actores intersectoriales.</li><li>• Coordinador/a es el responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera.</li><li>• Generar instancia que promuevan reconocimiento de los Derechos y la generación de un lenguaje común.</li><li>• Intervención en Crisis.</li></ul> |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2024**

En el mes de mayo 2024, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

02 de mayo: Proceso de inducción nueva profesional, Atención público demanda espontanea, reunión y firma de documento pago de subvención, atención usuaria, revisión de causas oficina poder judicial virtual, análisis de caso con abogado y asistente social usuaria migrante.

06 de mayo: Atención de público demanda espontanea, participación en acto aniversario Liceo Pedro Regalado Videla. recepción de denuncia anónima, análisis de caso con abogado, revisión de metas comprometidas en opd. Proceso de inducción nueva profesional plataforma SIS, solicitud de creación de profesional sistema SIS.

07 de mayo: revisión de documento de validación de tesis de alumna de ingeniería, análisis de causa P-45-2024 / x-25-2024, revisión mis audiencias en poder judicial virtual, curso lenguas de señas, proceso de rendición de cuentas SIS, análisis de caso asistente social y abogado, respuesta a supervisor técnico.

08 de mayo: Ingreso de reportes a SIS, atención de publico causa C-36-2023, ingreso de eventos de intervención a SIS, actualización de carpeta completa de usuario causa P-7-2024 (ficha de acogida, diagnostico situacional, plan de intervención, eventos de intervención, egreso de sistema SIS), recepción de llamado telefónico denuncias anónimas.

09 de mayo: recepción de llamados telefónicos de usuarios/ denuncias anónimas, análisis de caso con psicóloga OPD, reunión con directora PPF, actualización de carpeta completa causa P-87-2023 (ficha de acogida, análisis situacional, plan de intervención, eventos de intervención).

27 de mayo: reunión con asistente social en periodo de subrogancia, revisión de correo electrónico, egresos y actualización de casos, reunión con educadora comunitaria. Atención de público demanda espontanea.

28 de mayo: atención de público demanda espontanea, análisis y revisión de documento política local de infancia. Egresos de casos dictados por orden de tribunal.

29 de mayo: reunión con psicóloga opd, análisis de causas de tribunal medidas de protección, evaluación de metas comprometidas en convenio.

30 de mayo: reunión con directivos establecimientos educacionales de la comuna, reunión con educadora comunitaria consejos consultivos, reunión con alcalde.

31 de mayo: participación en reunión servicio mejor niñez, atención de usuario demanda espontanea.

#### **4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

#### **5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

10 a 24 de mayo licencia médica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2024.

Para constancia firman:

Rodolfo Rojas Villar  
DIDECO

I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Auletta Cerda  
Coordinadora  
O.P.D Andacollo

I. Municipalidad Andacollo