



R.I. N°19
INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO

Andacollo, 31 de Mayo 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Jesica Rojas Blanco
--------	---------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Cultura y Turismo (Biblioteca)
Función según contrato	Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de MAYO 2024.

En el mes de Mayo 2024 , quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de Público.
- Ayuda en Actividades Culturales.
- Trabajo Administrativo.
- Clasificación y orden de libros en sus estantes.
- Revisión códigos para libros club de lectura.
- Chequear libros para sistematizar.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Día 15 de mayo permiso administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Mayo 2024.