

R.I.N° 21

INFORME DE FUNCIONES MES MAYO 2024

Andacollo, MAYO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ivonne Saldivar Pasten
--------	------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social
Función según contrato	Honorarios

En el mes de MAYO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajo administrativo correspondiente al Departamento Social.
- Entrega de ayudas sociales (materiales de construcción, canastas de alimentos, inscripción limpia fosas, pañales desechables niños y adultos, etc)
- Rendición de ayudas sociales a departamento Finanzas (actas de entrega de ayudas sociales).
- Atención de público en general
- Entrega de información mensual Ley de Transparencia (Ayudas Sociales)
- Orientación postulación y renovación becas enseñanza superior, periodo 2024, becas otorgadas por la Municipalidad de Andacollo y Gobierno.
- Participación en actividad Alumnos PAES.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MAYO 2024.

Para constancia firman:

Ivonne Saldivar Pasten
Servidor Municipal a Honorarios

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO