

R.I. N°58

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024

Andacollo, 31 de mayo de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo de 2024.

En el mes de mayo de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto Mejoramiento Beltrán Amenábar

- Coordinación con profesional del departamento de programas y proyectos del Gore por aprobación de observaciones del Proyecto.
- Seguimiento de aprobación de Reevaluación del proyecto por sesión de trabajo Core.
- Reunión de coordinación con Alcalde, Secplan y Cores de la región de Coquimbo por proyecto.
- Gestión con el Gobierno Regional para la realización del Convenio Mandato.

Proyecto Centro Deportivo Sector Las Catanas

- Preparación de antecedentes para formulación del proyecto.
- Análisis del proyecto con profesionales del Mideso

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

15 de mayo: ½ Día Permiso Administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo de 2024.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios

Manuel Díaz Pizarro
Secretario Comunal de Planificación