



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 175

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024.

Andacollo, 31 mayo 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Christopher Alejandro León Carmona.
R.U.T	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	Profesional Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral: -Proporcionar servicios de intermediación laboral (perfiles funcionales, evaluación de puesto de trabajo, seguimiento a la colocación) que permitan vincular a las personas con discapacidad con el mercado laboral o con otras oportunidades de trabajo (emprendimientos, empleo independiente, trabajo asociativo, etc.), de acuerdo con las características territoriales de la comuna. - Realizar capacitaciones a los/as funcionarios/as de la OMIL en procesos de intermediación laboral inclusivo de personas con discapacidad. - Identificar las dificultades, necesidades, apoyos y estrategias de intermediación laboral presentes en el territorio para fortalecer la inclusión de las personas con discapacidad. -Realizar actividades como generación de material de difusión alusivo al empleo de personas con discapacidad, encuentros empresariales incorporando la variable discapacidad, ferias laborales inclusivas, encuentros comunales entre OMIL, sobre inclusión laboral de personas con discapacidad y acciones de difusión de la Ley N°21.015 en diversos organismos comunitarios en los cuales participen personas con discapacidad. - El/la profesional podrá orientar a aquellas empresas que deban implementar la Ley N°21.015, misma acción deberá realizar con las personas con discapacidad, organizaciones sociales, u otra institución que requiera esta información. - Articularse con las distintas instituciones externas presentes en el territorio, con el fin de generar una vinculación con otras instancias de empleo independiente y capacitación, sumado a un diagnóstico en el área de la oferta pública al respecto (por ejemplo, SERCOTEC con la línea de Centros de Negocios y Barrios Comerciales, FOSIS, Fundaciones, ONG entre otros) para así poder brindar respuestas integrales a las personas con discapacidad, particularmente en los ámbitos de inclusión laboral y derivaciones efectivas

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2024.

Durante el mes de mayo quien suscribe, realizo las siguientes actividades:

Jueves 02/05/2024

- Permiso administrativo.

Lunes 06/05/2024

- Reunión con equipo de trabajo oficina de discapacidad e inclusión social.
- Ordenar lugar y espacio de trabajo.
- Planificar actividades del mes.
- Coordinar con funcionarios de OMIL reunión empresarial.
- Coordinar con encargada de biblioteca pública, curso de alfabetización digital.

martes 07/05/2024

- Participación en Dg. Participativo.
- Planificar capacitación a OMIL.
- Cotizar insumos publicitarios para difusión.
- Realizar informativo laboral.

Miércoles 08/05/2024

- Realizar material informativo para difusión en terreno.
- Aplicar perfil laboral.
- Lectura manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Atención de usuarios of. de discapacidad.
- Visita de inserción laboral a usuaria.

Jueves 09/05/2024

- Asistencia a encuentro empresarial, organizado por SENCE y OMIL.
- Planificación actividades semana siguiente.
- Atención de usuarios of. De discapacidad e inclusión social.
- Realizar verificador de asistencia a encuentro empresarial.

Lunes 13/05/2024

- Aplicación de perfil laboral.
- Lectura manual SENCE y TACAL.
- Visita en terreno a empresas locales por inserción laboral.
- Reunión con supervisor regional de SENADIS.
- Lectura manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.

Martes 14/05/2024

- Atención de usuarios of. de discapacidad e inclusión social.
- Aplicar perfil laboral a usuarios de EDLI.
- Terminar folleto de información laboral.
- Entregar solicitud de permiso administrativo.
- Reunión con equipo de trabajo de oficina de discapacidad e inclusión social.
- Planificar actividad recreativa con agrupación de personas con síndrome de Down.

Miércoles 15/05/2024

- Atención de usuarios of. de discapacidad e inclusión social.
- Lectura de Actualización en intermediación Laboral.
- Llamar a usuarios para hacerles llegar invitación a certificación en alfabetización digital.
- Gestionar colaciones para actividad recreativa.
- Realizar cotización en "almacén Juaniche".

Jueves 16/05/2024

- Realizar memorándum con insumos publicitarios para proyecto.
- Visita de seguimiento de colocación laboral a usuarios.
- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Llamar a restaurantes de la ciudad de La Serena, para generar cotización.
- Aplicar Perfil laboral a usuarios.

Lunes 20/05/2024.

- Atención de usuarios of. de discapacidad
- Aplicación de perfil laboral.
- Lectura Manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Terminar presentación para capacitación a funcionarios OMIL.
- Realizar cotización para actividad recreativa.

Martes 21/05/2024

- Feriado por Glorias Navales.

Miércoles 22/04/2024

- Actualización en temática de intermediación laboral.
- Repasar contenido para capacitación.
- Planificar actividades mes de junio.
- Participación en capacitación a funcionarios municipales.
- Realizar registro de asistencia para capacitación.

Jueves 23/05/2024

- Planificar Campaña de difusión para redes sociales.
- Lectura manual de orientaciones técnicas de intermediación laboral.
- Capacitación en academia SENADIS.
- Planificar actividades pendientes al mes de junio.
- Terminar informe de labores.

Lunes 27/05/2024

- Generar redes de alianza con empresas andacollinas.
- Aplicar Perfil laboral.
- Participación en taller de lengua de señas.
- Coordinar con encargada de biblioteca pública certificación de usuarios en Office.
- Atención de usuarios of. De discapacidad e inclusión social.

Martes 28/05/2024

- Participación en taller de lengua de señas durante toda la jornada.

Miércoles 29/05/2024.

- Aplicar perfil laboral.
- Reunión en terreno con empresa Pasmal.
- Ceremonia de certificación a usuarios asistentes a cursos de "alfabetización digital".
- Realizar verificador de actividad de certificación.
- Lectura Manual de orientaciones técnicas de intermediación laboral.

Jueves 30/05/2024

- Actualización en intermediación laboral.
- Realizar informe de perfil laboral de usuarios.
- Capacitación a funcionarios OMIL.
- Realizar verificador de capacitación.
- Realizar catastro de información laboral de negocios locales.
- Realizar afiche de difusión.

Viernes 31/05/2024

- Actividad recreativa para personas con discapacidad en la ciudad de La Serena.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Descanso complementario durante toda la jornada el día jueves 02/05/2024.
- Permiso administrativo por media jornada el día jueves 16/05/2024.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2024.

Para constancia firman:

Christopher León Carmona.
Agente Socio Laboral, EDLI.

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo.

Alexis Cuturrufu Ogalde
Encargado Oficina de Discapacidad e Inclusión
Social Andacollo.