

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2024

Andacollo, 30 Mayo de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo de 2024

En el mes de mayo de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **Jueves 2 de mayo:**

- Atención usuarios.
- Reunión con alcalde.
- Reunión con administradora municipal, analizar situación de trabajadores con discapacidad.
- Convocar a profesional de finanzas para reunión de supervisión senadis.
- Confección de informes sociales para credenciales.

➤ **Viernes 3 de mayo:**

- Visita domiciliar para realizar informes sociales.
- Convocar a usuaria para gestionar atención neurológica.
- Entregar apoyo social en terreno a usuarios (canasta de alimentos).
- Planificación de actividades mensuales.

➤ **Lunes 6 de mayo:**

- Reunión de supervisión proyecto FONAPI
- Realizar adecuación presupuestaria:
- Visita domiciliar para informe social.
- Participación en charla de proempleo.
- Participación en actividad aniversario liceo Pedro Regalado Videla Ordenes.
- Reunión con encargada de talleres para planificar actividades mes de mayo.
- Reunión de equipo para planificar cronograma de actividades.
- Ordenar insumos que se utilizaran en diagnósticos.

➤ **Martes 7 de mayo:**

- Realización de Diagnósticos participativos.
- Reunión con encargado de cultura.
- Entregar ayuda social en domicilio de usuarios.

➤ **Miércoles 8 de mayo:**

- Trabajar en informe de avance proyecto fonapi.
- Confeccionar lista de insumos faltantes proyecto fonapi.

- Llamar a profesionales que realizar test ados 2.
- Reunión con equipo para planificar actividad día de la madre.
- **Jueves 9 de mayo:**
- Realizar visita en terreno a usuario con director de obras municipales.
- Atención a usuarios.
- Reunión con encargada de aseo y ornato para solicitar apoyo en mejorar accesibilidad de usuario.
- Enviar mail a obras y aseo y ornato solicitando apoyo.
- Trabajar en informe de avance proyecto fonapi.
- **Viernes 10 de mayo:**
- Terminar y entrega de informe intermedio de proyecto fonapi.
- Visita domiciliar para realizar informes sociales de usuarios postulantes a credencial.
- Trabajar en insumos y material para día de la madre.
- Trabajar en ornamentación día de la madre.
- Trabajar entregando regalos a las asistentes actividad día de la madre.
- **Lunes 13 de mayo:**
- Reunión de supervisión proyecto EDLI.
- Ordenar insumos actividad día de la madre.
- Cambiar insumos de bodega.
- **Martes 14 de mayo:**
- Asistir a depto. De personal para consultar por contratación de talleres lengua de señas.
- Confeccionar memorándum de actividades de mayo para la compra de insumos.
- Coordinar con interprete de lengua de señas próximos talleres.
- Leer proyecto propuesto por señora usuaria y presentarlo a DIDECO.
- **Miércoles 15 de mayo:**
- Gestionar en hospital ayudas técnicas a usuarios.
- Reunión a las 10 am con profesional PRODEMU.
- Solicitar auditorio y amplificación para junio, actividad con prodemu.
- Atención a usuario para postular subsidio de discapacidad mental.
- Hacer rendición de ayudas sociales.

➤ **Jueves 16 de mayo:**

- Consultar por insumos sala sensorial.
- Solicitar apoyo a encargado de obras para visita domiciliar.
- Gestionar memorándum con administradora municipal. Para contratación expositor talleres de lengua de señas.
- Hacer invitación para taller de lengua de señas.
- Realizare visita domiciliar para informes sociales.

➤ **Viernes 17 de mayo:**

- Participación acto colegio Patricio Lynch.
- Gestionar insumos de ornamentación para cáterin de desfile 21 de mayo.
- Llevar insumos de ornamentación a jefa de gabinete.
- Planificar actividad con personas con discapacidad.

➤ **Lunes 20 de mayo:**

- Permiso administrativo.

➤ **Martes 21 de mayo:**

- Trabajar en delegación de funciones conmemoración 21 de mayo.

➤ **Miércoles 22 de mayo:**

- Atención a usuarias y usuarios.
- Realizar visitas domiciliars para realizar informe social.
- Reunión con directore de desarrollo comunitario.
- Reunión con encargado de cultura planificar actividad juegos patrimoniales.
- Participación en capacitación a funcionarios municipales orientada a generar atención inclusiva.

➤ **Jueves 23 de mayo:**

- Reunión con encargado de deporte de coquimbo para planificar actividad.
- Llamar a buses flex para solicitar respuesta a apoyo de actividad.
- Consultar en finanza compra de insumos actividades lengua de señas.
- Asistir a Chile atiende a consultar información para usuario.
- Llamar a usuario entregando información
- Gestionar visita domiciliar con director de obras.
- Atención a usuario orientación pensión de invalidez

- Visita domiciliar para realizar informe social
- **Viernes 24 de mayo:**
- Hacer informe de labores.
- Atención a usuarios.
- Reunión con DIDECO informado de actividades.
- Coordinar detalles actividad lengua de señas.
- Coordinar actividad personas con síndrome de down.
- Hacer visita domiciliar para informe social.
- Dejar todos los insumos listos actividad lengua de señas.
- **Lunes 27 de mayo:**
- Realización de talleres de lengua de señas durante todo el día.
- **Martes 28 de mayo:**
- Realización de talleres de lengua de señas durante todo el día.
- **Miércoles 29 de mayo:**
- Certificación para participantes en talleres de computación biblioteca público.
- Buscar insumos actividad con personas con síndrome de Down.
- Coordinar últimos detalles actividad en ciudad de la Serena.
- Atención a usuarios.
- **Jueves 30 de mayo:**
- Participación en capacitación credenciales impartida por senadis.
- Atención a usuarios.
- Planificación actividades de junio.
- Preparar insumos actividad ciudad de la Serena.
- **Viernes 31 de mayo:**
- Realización de actividad denominada sonrisas que conectan, actividad con personas con síndrome de Down y sus cuidadores.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 20 de mayo permiso administrativo

