

R.I. N°08

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2024

Andacollo, 28 de marzo 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pastén
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio Collowara

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo de 2024.

Desarrolla funciones:

- Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara;
 - Gestiones internas sobre solicitudes para su funcionamiento mes de marzo.
 - Solicitud de materiales y mejoras del observatorio
 - Coordinación solicitudes para desarrollo de la página web del Observatorio
 - Evaluación proyecto comité Mixto ESO Chile, reuniones internas para evaluar propuesta
 - Coordinación interna según solicitudes y reparaciones dentro del observatorio.
 - Salida a terreno evaluación y rendiciones internas.
 - Coordinación y solicitudes del equipo para participar en Astroday en La Serena, stand de información del observatorio y difusión de los servicios.
 - Reunión de trabajo con gerencia de Aura Observatory in Chile; propuestas de trabajo internas, reunión de trabajo con Javier Sagayo para evaluación de mejoras de luminarias públicas, coordinación para solicitudes de apoyos entre ambas instituciones. Materiales de difusión concientización, capacitaciones a guías del observatorio, asesorías internas, entre otras gestiones a desarrollar.
- Coordinación de actividades con Sernatur: Envío de programa de actividades mes de la Astronomía, y otras actividades a desarrollarse dentro de la comuna, gestión de solicitudes de apoyo en temas de difusión. Difusión de atractivos actuales y programa de actividades.
- Coordinación de actividades mes de marzo: Coordinación Día de La Mujer, desarrollo programa de actividades para las mujeres; Lanzamiento semana de la Mujer, desarrollo de talleres dirigidos a las funcionarias y mujeres de la comunidad, Baile entretenido y autocuidado femenino, actividades de sonoterapia y relajación. Coordinación de Show central y solicitudes internas. Actividades del mes; Star Party, Trekking astronómico, coordinación actividades de apoyo a las organizaciones externas, feria de emprendedoras, cumbre de música urbana, entre otras gestiones.
- Desarrollo de informe cuenta pública 2023 del área de turismo y observatorio Collowara.
- Atención de público por consultas del área. Proyectos de este año. Fondo de Sercotec. Reunión de trabajo con Centro de negocios de Sercotec, para desarrollo de encuentro de mujeres "Todas Podemos", difusión del evento y coordinaciones internas para desarrollo de la actividad.
- Apoyo Agrupación Yahuín en rendición de proyecto. Coordinación de documentos. Gestión de temas administrativos, para avanzar en el proyecto actualmente en desarrollo de materiales didácticos.
- Reuniones de trabajo en alcaldía: 1. Reunión administrativa para coordinar y evaluar propuestas del programa semana de la mujer. 2. Reunión con Gerencia de Aura consorcio de observatorios en Chile. 3. Reunión por solicitudes de la actividad programada por emprendedoras, feria de emprendedoras.
- Reunión de trabajo con agrupación feria costumbrista; propuesta de apoyo a proyecto de emprendimiento.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo 2024.

Solange Mondaca Pastén
Profesional Coordinadora Turismo



H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Departamento Turismo y Cultura