

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO, 2024

Andacollo, 28 de Marzo, 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Natacha Catalina Martínez Rojas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función e

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Psicóloga – CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de MARZO, 2024.

En el mes de MARZO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

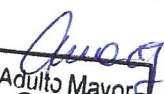
- Participación en reuniones interdisciplinarias con el equipo.
- Planificación y ejecución de los talleres: Estimulación Cognitiva, Resolución de Conflictos, Técnicas de Relajación, Autocuidado.
- Propuesta de intervenciones grupales en base al diagnóstico comunitario del Centro.
- Participación comunitaria en actividades: Desayuno de bienvenida nuevas dependencias CEDAM, Conmemoración día de la Mujer.
- Planificación con el equipo de actividades y efemérides correspondientes a los meses de Abril y Mayo (Día de la actividad física y Día de la madre.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Apoyo al dpto de Deportes en la actividad de maratón de colores.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MARZO de 2024.
Para constancia firman:


Centro Diurno del Adulto Mayor
Potenciando la Vejez
Andacollo
Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM


Rolfo Rojas Villar
DIDECO