

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO
2024

Andacollo, 28 de marzo de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Jorge Tello Avendaño
R.U.T.	

2.- Dependencia y función enc

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina Seguridad Pública
Función según contrato	Encargado Oficina de Seguridad Pública

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo del 2024.

En el mes de marzo del 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- 1.- Participación en los Colegios de la Comuna.
- 2.- Participación y Fiscalización Feria de las Pulgas Andacollo.
- 3.- Preparación y materialización del Consejo Comunal de Seguridad Pública.
- 4.- Patrullajes Preventivos de Seguridad Ciudadana en la Comuna, en Sectores Rurales y Colegios.
- 5.- Salida a terreno labores Preventivos, con el SOM Luis Pérez de la Tenencia de Carabineros Andacollo.
- 7.- Reunión con la Junta de Vecinos del Barrio Norte.
- 8.- Trabajo de la Plataforma SIRECC, CEAD y SIED de la SPD.
- 9.- Preparación de la Central de Televigilancia.
- 10.- Trabajos y labores Administrativos.
- 11.- Reunión con Personal de Senda Previene Andacollo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo de 2024.

Para constancia firman:


Bernardita Rodríguez Toro
Administradora Municipal
Municipalidad de Andacollo