

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO DE 2024

Andacollo, 28 DE MARZO DEL 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Javiera Paulina Arancibia Gonzalez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función enco

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Terapeuta ocupacional, CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo 2024

En el mes de marzo de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica del equipo CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Reevaluaciones Biomédicas.
- Reevaluaciones Funcionales (avd)
- Realizar talleres de actividades de la vida diaria (dos veces por semana).
- Realizar talleres de ergoterapia (dos veces por semana).
- Realizar talleres de costura (una vez por semana)
- Realizar talleres de autocuidado y cuidado al cuidador (una vez por semana)
- Realización de material grafico para talleres T.O
- Organización e implantación de actividad **desayuno de bienvenida**.
- Organización e implementación de actividad **conmemoración del 8M** con usuarias CEDAM.
- Ornamentación y decoración de nuevo recinto CEDAM.
- Traslado de implementos kinésicos a gimnasio municipal.
- Limpieza y mantenimiento de sala de terapia ocupacional CEDAM

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

apoyo a oficina de deporte en actividad "THE SPORTS COLORS"

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

½ día permiso adminitrativo 21-03-24

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MARZO DEL 2024

Para constancia

Centro Diurno del Adulto Mayor
Potenciando Mi Autonomía
Andacollo
Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
fo Rojas Villar
DIDECO