

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2024

Andacollo, 28 DE MARZO 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FLAVIO ORLANDO CASTILLO CORTÉS
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de MARZO de 2024.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO.
- ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO.
- ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN "CONTIGO EN LA TARDE" LUNES A VIERNES.
- ❖ Cubrir actividad adultos mayores en el sector el molle, vicuña.
- ❖ Cubrir Reunión alcalde con directora regional Sernameg.
- ❖ Cubrir actividad oficina de discapacidad en la ciudad de coquimbo.
- ❖ Cubrir actividad nuevas dependencias Cedan.
- ❖ Cubrir actividad primera feria de antigüedades "La máquina del tiempo, Andacollo y sus tesoros del pasado".
- ❖ Cubrir actividad del Liceo Pedro Regalado Videla por el día internacional de la mujer.
- ❖ Cubrir actividad día internacional de la mujer en la plaza Videla.
- ❖ Cubrir Mesa rural Campesina.
- ❖ Cubrir actividad certificaron en cursos de albañilería y soldadura.
- ❖ Cubrir mesa de desarrollo socio ambiental.
- ❖ Control y Transmisión Radio Montaña.
- ❖ Cubrir "the Sports colors"

4.- Funciones Instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias Justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MARZO de 2024.

Para constancia firman:

FLAVIO CASTILLO CORTÉS
Servidor Municipal a Honorarios


BERNARDITA RODRIGUEZ TORO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL