

R.I. N° 154

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2024

Andacollo, 28 de marzo 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Lorena Antonella Esquivel Diaz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Depto. Desarrollo Local y Fomento Productivo
Función según contrato	Encargada Laboral Programa Mujeres Jefas De Hogar

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo 2024.

En el mes de marzo de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

VIERNES 01

- o Entrega de información sobre primera mesa área laboral PMJH y oficinas municipales a jefe de DLFP.
- o Atención de público.
- o Recepción y archivado de documentación.
- o Inscripción de usuarias PMJH 2024.
- o Reunión con director (s) Hospital de Andacollo y encargada programa Mujer.

SEMANA 04 AL 08

- o Revisión de ley 21.545
- o Revisión de ley 21.422
- o Revisión de plataforma SGP.
- o Ingreso de usuarias a sistema SGP.
- o Entrega de información sobre primera mesa área laboral PMJH y oficinas municipales a programa de empleabilidad.
- o Confección de cartas actividad día de la mujer.
- o Entrega de cartas actividad día de la mujer.
- o Revisión de PPT FOSIS.
- o Revisión de banner pre – inscripción usuarias 2024.
- o Ingreso a plataforma FOSIS (verificación de clave y usuario).
- o Inscripción de usuarias PMJH 2024.

SEMANA 11 AL 12

- o Entrega de información sobre primera mesa área laboral PMJH y oficinas municipales a programa EDLI.
- o Entrega de información sobre primera mesa área laboral PMJH y oficinas municipales a programa SENDA PREVIENE.
- o Asistencia a EXPO MUJER, presentación, entrega de folletería, PMJH.
- o Asistencia Capacitación sobre Discapacidad, lenguaje inclusivo y atención con enfoque inclusivo.
- o Entrega de formato PPT, revisión y confección PPT presentación año 2024.
- o Revisión de banner pre – inscripción usuarias 2024.
- o Inscripción de usuarias PMJH 2024.

SEMANA 18 AL 22

- o Inscripción de usuarias PMJH 2024.
- o Llamadas a usuarias de banner de pre- inscripción anteriores.
- o Invitación de usuarias a taller apresto laboral OMII.

- Apoyo Confección de memorándum actividad "todas podemos" , actividad DLFP y SERCOTEC.
- Asistencia Encuentro "Todas Podemos" organizado por el Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo de la Municipalidad de Andacollo y apoyado por el Centro de Negocios – SERCOTEC.
- Asistencia taller apresto laboral OMIL.

SEMANA 25 AL 28

- Atención de público.
- Recepción y archivado de documentación.
- Inscripción de usuarias PMJH 2024.
- Llamadas a usuarias para confirmar asistencia reunión de bienvenida 2024.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

DELEGACIÓN DE FUNCIONES ACTIVIDAD ARTÍSTICO CULTURAL PARA TODAS LAS MUJERES DE ANDACOLLO

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

PERMISOS ADMINISTRATIVOS

04/03 jornada completa
05/03 jornada completa
07/03 jornada completa
12/03 media jornada

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Marzo de 2024.

Para constancia firman:

Lorena Esquivel Diaz
Servidor Municipal a honorarios


Patricio Segovia Herrera
Jefe Depto. Desarrollo Local y F. Productivo
Municipalidad Andacollo