

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2024

Andacollo, 28 de marzo 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO OFICINA DEPORTES
Función según contrato	APOYO ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo 2024

En el mes de marzo 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Trabajos administrativos deportes
- Realizar archivo de documentación
- Atención de público
- Realizar Decreto para actividades de marzo
- Realizar documentación decreto y contratos para la contratación de los monitores de cheerleader
- Solicitar documentación para el traslado de taller de voleibol a la ciudad de Ovalle
- Reunión de planificación para mes de abril
- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Reemplazo a Eugenio Lemus gimnasio municipal
- Supervisar a personal de pro empleo en tareas encomendadas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo 2024

