

INFORME DE FUNCIONES MES MARZO 2024

Andacollo, 28 de marzo 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	KATINA ALEXA ÁLVAREZ LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Función según contrato	• INGRESAR AL REGISTRO NACIONAL DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS Y ANIMALES DE COMPAÑÍA, LEY N°21.020. • INGRESAR A LA PLATAFORMA SNIFA POR RCA 027/2022, PLAN DE CIERRE VERTEDERO EL GALLO. • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA INCLUSIÓN DE LA EFICIENCIA ENERGETICA. • SECRETARIA TECNICA MESA DESARROLLO SOCIO AMBIENTAL DE ANDACOLLO. • INTEGRANTE SUBROGANTE COMITÉ REGIONAL DE ANDACOLLO. • DELEGACIÓN DE FUNCIONES. • ATENCIÓN DE PÚBLICO.

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo de 2024.

En el mes de marzo de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Realizo envío de correo electrónico de manera permanente a la oficina de comunicaciones para dar cumplimiento al plan de descontaminación atmosférica para la localidad de Andacollo y sectores aledaños. • Apoyo en departamento de personal. • Ingreso a plataforma snifa documentación de seguimiento ambiental vertedero el gallo. • Ingreso registro de mascota y animales de compañía en plataforma Ptrac. • Realizo rendición de scam, que va dirigido a la seremi de medio ambiente. • Participo en taller de ventanilla única RETC, en Salón Hotel Diego de Almagro La Serena. • Realizo envío de correo electrónico enviando cuenta pública 2023 correspondiente al departamento de medio ambiente. • Realizo nota interna n°05, solicitando compra de insumos a la dirección de administración y finanzas. • Realizo nota interna n°06, solicitando mantelería y loza para mesa socio ambiental dirigido al departamento de aseo y ornato. • Realizo nota interna n°07, solicitando compra de impresoras para el departamento a la dirección de administración y finanzas. • Ingreso registro de mascotas y animales de compañía en plataforma Ptrac, inscripciones correspondientes al operativo realizado en la comuna. • Realizo solicitud n°08 de baja de bien, dirigida a la dirección de administración y finanzas. • Realizo tareas encomendadas en la delegación de funciones de actividad del festival la voz de la montaña. • Atención de público general.
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

• Apoyo en la sub comisión de producción artística en actividad denominada XXVI festival la voz de la montaña Andacollo, por delegación de funciones.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 04 al 15 de marzo descanso anual.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo de 2024.

Para constancia firman:

Katina Álvarez López
Servidor Municipal a Honorarios




Kallina Espinoza Ossandón
Jefa (s) Departamento de Medio Ambiente
Municipalidad de Andacollo