

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2024

Andacollo, MARZO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorario

Nombre	FERNANDO ALFONSO CASTILLO MALEBRÁN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de MARZO 2024.

En el mes de **MARZO 2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Amplificación Diversas Actividades Edificio Consistorial. **MES MARZO.**
- Amplificación Start Party.
- Amplificación Apoyo Taller Oficina de Discapacidad.
- Apoyo Amplificación Taller Mujeres Emprendedoras Sercotec.
- Apoyo Amplificación Taller Habitabilidad.
- Apoyo Logístico Fiesta Color. Plaza Gabriela Mistral.
- Apoyo Amplificación Concejo Municipal. Mes de Marzo.
- Apoyo Logístico Conmemoración Día de la Mujer.
- Redacción Y Entrega de Documentos a departamentos del Municipio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

27 DE MARZO: PERMISO COMPLEMENTARIO
28 DE MARZO: PERMISO COMPLEMENTARIO

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **MARZO 2024**.

Para constancia firman:

FERNANDO CASTILLO MALEBRAN
Servidor Municipal a Honorarios


Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Cultura, Turismo Y Patrimonio