



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2024

Andacollo, 28 de Marzo 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Marzo de 2024

En el mes de marzo de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **Viernes 1 de marzo:**

- Planificación actividad de surf destinada a niños y niñas con discapacidad de la comuna: ordenar insumos, coordinar locomoción, almuerzos y colaciones para la actividad.

- Confirmar participación de usuarios.

➤ **sábado 2 de marzo:**

- Realización de actividad denominada surf adaptado para personas con discapacidad en la ciudad de coquimbo.

➤ **Lunes 4 de enero:**

- Ordenar insumos actividad artística realizada el jueves 29 de febrero con personas con discapacidad.

- Atención usuarios por demanda espontanea.

- Planificación de actividades mes de Marzo.

- Reunión de equipo para planificar actividades.

➤ **Martes 5 de enero:**

- Atención a usuarios I.B. para entregar credencial de la discapacidad.

- Atención a usuaria M.G. para postular a subsidio de discapacidad mental.

- Entrega ayuda social usuaria Y.C.

- Postular a usuarios a subsidio de discapacidad mental

- Trabajar en informe intermedio proyecto fonapi.

➤ **Miércoles 6 de enero:**

- Planificación de actividades detalladamente.

- Reunión con secretaria para informar de memorándum y decretos de actividades.

- Reunión con depto. De finanzas para informar de actividades planificadas durante el año.

- Atención usuarios por demanda espontanea.

➤ **Jueves 7 de marzo:**

- Contacto con profesor de lengua de señas para ejecutar talleres a usuarios y colegios.

- Trabajar en ornamentación de día de la mujer, solicitud de apoyo.
- Atención a estudiantes con discapacidad para postular a materiales de apoyo en sus estudios.
- Atención a usuarios por demanda espontanea
- Asistir a almacén a buscar insumos para ornamentación día de la mujer.
- Coordinar con don Pedro Bordones insumos para actividad día de la mujer.
- **Viernes 8 de marzo.**
- Trabajar en informe proyecto edli.
- Reunión con secretaria para confeccionar insumos para las diferentes actividades planificadas
- Participación en actividad día de la mujer en liceo Pedro Regalado Videla Ordenes.
- Trabajar en materiales para actividad día de la mujer.
- Trabajar en el desarrollo de la actividad día de la mujer y posterior guardar insumos de ornamentación.
- **Lunes 11 de marzo:**
- Asistir donde fiscal para realizar denuncia con usuario de la oficina.
- Trabajar en documento cuenta publica año 2023
- Guardar insumos utilizados en actividad día de la mujer
- Planificar actividad del síndrome de Down.
- Ordenar lugar de capacitación a empresas
- **Martes 12 de marzo:**
- Profesional del proyecto edli realiza capacitación a representantes de empresas de la comunidad en atención inclusiva, aspecto de la ley laborar y concientización en otorgar puestos de trabajo para personas con discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **Miércoles 13 de marzo:**
- Reunión con profesionales de omil para solicitar curriculum de profesionales para ocupar cargo disponible en proyecto edli.
- Comenzar con proceso de selección de personal.
- Ordenar insumos capacitación realizada.
- Difundir capacitación en redes sociales.

➤ **Jueves 14 de marzo:**

- Atención a usuario H.P orientación en postulación a credencial de la discapacidad.
- Atención usuarios para orientar en denuncia a derechos humanos.
- Atención a usuarios por demanda espontanea
- Ordenar y preparar insumos para capacitación a funcionarios municipales, por parte de profesional edli.
- Participación en capacitación a funcionarios municipales en atención inclusiva destinada a usuarios que asisten a los diferentes depts. Municipales.

➤ **Viernes 15 de marzo:**

- Llamar a profesionales postulantes a cargo edli para entrevistas con el alcalde.
- Ordenar insumos utilizados en capacitaciones.
- Preparar entrevistas laborales con DIDECO.
- Reunión con DIDECO para planificar entrevistas y desarrollo de actividades mes de marzo.
- Difusión de capacitaciones realizadas.
- Realización de visitas domiciliarias para realizar informes sociales por proceso de postulación a credencial.

➤ **Lunes 18 de marzo:**

- Proceso de entrevistas laborales con postulantes a proyecto edli, en conjunto con DIDECO y Alcalde.
- Enviar mail a supervisor senadis informando de proceso de selección de personal.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Redactar informes sociales y postular a personas.
- Atención usuarios demanda espontanea
- Gestionar con interprete actividad de lengua de señas.
- Atención presidenta agrupación alegría de vivir

➤ **Martes 19 de marzo:**

- Realización de informes sociales y postular a credencial
- Solicitar nueva evaluación a supervisor senadis de postulante a cargo edli.
- Atención usuarios por demanda espontanea.
- Permiso administrativo jornada tarde.

➤ **Miércoles 20 de marzo:**

- Reunión para coordinar ornamentación actividad pascua.
- Coordinar con asistente social realización de taller para apoderados y profesionales de la educación.
- Solicitar insumos para actividad de pascua.
- Trabajar en actividad síndrome de Down.
- Atención usuarios demanda espontanea.

➤ **Jueves 21 de marzo:**

- Asistir a jardín infantil para actividad de concientización en síndrome de Down
- Asistir a la radio municipal para difundir día internacional del síndrome de Down
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Preparar material para actividad síndrome de Down.
- Buscar insumos faltantes de actividad síndrome de Down

➤ **Viernes 22 de marzo:**

- Atención usuarios demanda espontanea
- Postular a credencial de la discapacidad a usuarios.
- Preparar insumos y material para actividad síndrome de Down.
- Realización de actividad durante la tarde.

➤ **Lunes 25 de marzo:**

- Atención usuarios demanda espontanea.
- Retirar insumos ornamentación actividad de pascua.
- Preparar comité inclusivo municipal: planificación de actividad y presentación.

➤ **Martes 26 de marzo:**

- Coordinar interprete de lengua de señas para primera semana de abril.
- Coordinar actividades de abril.
- Coordinar día internación del autismo.

➤ **Miércoles 27 de marzo:**

- Preparar insumos y material para realización de comité local inclusivo.
- Realización de comité local inclusivo.
- Trabajar en actividad de pascua.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.

- Gestionar ayuda social para usuarios.
- Consultar en vivienda subsidios de construcción para personas con discapacidad.
- Postular ayudas técnicas a usuarios de la oficina.
- **Jueves 28 de marzo:**
- Contratación de profesor de lengua de señas para realizar talleres.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Convocar personas para taller de lengua de señas.
- Preparar insumos para actividad de acondicionamiento físico.
- **Viernes 29 de marzo:**
- Atención usuarios demanda espontanea
- Postulación ayudas técnicas.
- Trabajar actividad de pascua.
- Trabajar en actividad de autismo.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Media jornada tarde martes 19 de marzo, permiso administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo 2024

Para constancia firman



Rodolfo Rojas Villar
Director de Desarrollo
Comunitario