

R.I.N° 160

INFORME DE FUNCIONES JUNIO 2024

Andacollo, JUNIO DEL 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yael Andrea Jiménez Cáceres
Rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de JUNIO del 2024

Quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

- Reunión mensual de coordinación con los residentes.
- Reunión con profesional, contraparte SENAMA Regional.
- Realización de Plan de Intervención a los usuarios.
- Visitas domiciliarias individualizadas a cada residente del condominio.
- Trabajo administrativo, revisión de documentación, cálculo de pagos básicos de los residentes, archivo de documentación.
- Acompañamiento de residentes a control médico.
- Gestión de hora médica a usuarios.
- Organización de actividad para los usuarios como Memorias Doradas.
- Organización de actividad para los usuarios como Memorias de Mama.
(Conmemoración Día de la Padre).
- Actividad en conjunto con Encargada de la Biblioteca Municipal, con un cine literario.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JUNIO del 2024.