

R.I. N° 54

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO

Andacollo, 28 junio 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	YASNA PIZARRO VALENZUELA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio 2024

En el mes de junio **2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum, contratos, oficios.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Juegos Patrimoniales, Plaza Nolasco Videla.
- 2º Taller de Astrofotografía; Casa del Encuentro Ciudadano
- Visitas Guiadas en Biblioteca Municipal.
- Bibliocinema, Biblioteca Municipal.
- Club de Lectura, Biblioteca Municipal.
- Día de los Pueblos Originarios: Plaza Gabriela Mistral.
- Aniversario del Observatorio Collowara. Observatorio Collowara.
- 2º Encuentro Ancestral Diaguitas, Biblioteca Municipal.
- Boulevard Astronómico; Calle Urmeneta

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

13, 14 junio , tiempo compensatorio

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio **2024**.
Para constancia firman:

YASNA PIZARRO VALENZUELA
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFA TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO