

R.I. N°158

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2024

Andacollo, 28 de Junio de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sofía Carolina Rojas Pizarro
R.U.T.	2

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario Programa SENDA Previene
Función según contrato	Profesional de Apoyo Técnico

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio 2024.

- Trabajo administrativo
Confección de calendario de actividades mes de Junio
Revisión de documentos.
Archivar documentación y correspondencia.
Tareas administrativas para desarrollo de las actividades.
Trabajo administrativo
- Talleres/Capacitaciones
Cuenta Pública SENDA Regional.
Sensibilización Escuela de Salud mental.
"Programa ecológico en salud mental comunitaria".
- Reuniones con:
DIDECO
Contacto con líderes vecinales
Reunión con líderes barriales, sector barrio norte
Reunión con líderes barriales sector Casuto
Organizaciones Comunitarias
- Mesas de Trabajo con:
Equipo SENDA Previene
- Difusión:
Redes Sociales
Radio
Señal 6
- Actividad de Promoción:
➤ Jornada de Sensibilización a líderes barriales, barrio norte.

- Jornada de sensibilización barrio Casuto.
- Actividad comunitaria "Mateada Familiar", sector barrio norte.
- Actividad comunitaria "Tarde entretenida" sector Casuto.

- Otros:

4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Apoyo de emergencia climática.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Junio 2024

Para constancia firman: