

R.I. N.º 50

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2024

Andacollo, 28 de Junio de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	María Graciela Rojas Cortés
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres Jefas De Hogar
Función según contrato	Coordinadora Comunal

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2024.

En el mes de junio de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Semana del 03 al 07

- Llamadas a usuarias.
- Atención de público.
- Envío de correos.
- Recepción de actividades de Modulo 3 "Ciudadanía, acción colectiva y autonomía de las mujeres", Modulo 4 "Territorio, economía social y solidaria", grupo On-line.
- Difusión charlas semanales Centro de Negocios SERCOTEC.
- Actualización sistema informático.
- Envío informe de Gestión Semestral Programa Mujer Jefa de Hogar.
- Charla Informativa Capital Abeja Sercotec.
- Reunión con Encargada de biblioteca por cursos de Alfabetización Digital a usuarias del Programa Mujer Jefa de Hogar.
- Confección de decreto de actividades N° 2838.

- Confección de memorándums:
 - ✓ Solicitud de coffe.
 - ✓ Solicitud de movilización.
 - ✓ Solicitud de salón.
- Reunión con Encargado Área dental, por cupos dentales Programa Mas Sonrisa para usuarias del Programa Mujer Jefa de Hogar.
- Preparación de Talleres de Formación para el trabajo, módulos:
 - ✓ Módulo 5 "Habilidades para el trabajo".
 - ✓ Módulo 6 "Mujeres y trabajo, proyecto laboral".
- Reunión con encargada de Ginecología Hospital Andacollo, para gestionar y realizar estrategia que consta en controlar a todas las usuarias del PMJH con sus controles ginecológicos y dejar vigentes para el año 2024, cabe destacar que control ginecológico incluye la solicitud de exámenes de rutina, examen físico de mamas, control de Papanicolau si corresponde según vigencia, solicitud de ecografía transvaginal si corresponde, ecografía mamaria si corresponde, solicitud de mamografía si corresponde, actualmente constamos con el convenio para toma de mamografía gratis en centro de imagen NUARA.

Semana 10 al 14

- Atención pública en general.
- Llamadas telefónicas.
- Apoyo en postulación a usuarias Capital Abeja Sercotec.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Difusión charlas semanales Centro de Negocios SERCOTEC.
- Preparación de Talleres de Formación para el trabajo, "Talleres Específicos", Perfil Dependiente, Perfil Independiente.
- Reunión con encargada de Ginecología Hospital Andacollo, para gestionar y realizar estrategia que consta en controlar a todas las funcionarias municipales con sus controles ginecológicos y dejar vigentes para el año 2024, cabe destacar que control ginecológico incluye la solicitud de exámenes de rutina, examen físico de mamas, control de Papanicolau si corresponde según vigencia, solicitud de ecografía transvaginal si corresponde, ecografía mamaria si corresponde, solicitud de mamografía si corresponde, actualmente constamos con el convenio para toma de mamografía gratis en centro de imagen NUARA.

- Talleres de Formación para el trabajo.

Módulo	Grupo 1 11 de junio 2024	Grupo 2 12 de junio 2024	Grupo 3 13 de junio 2024	Grupo Online 14 de junio 2024
4 Territorio, economía social y solidaria	14:30 horas 15 usuarias	suspendido	suspendido	14 usuarias
5 Habilidades para el trabajo	14:30 horas 15 usuarias	suspendido	suspendido	14 usuarias

Semana 17 al 19

- Atención público en general.
- Difusión charlas semanales Centro de Negocios SERCOTEC.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Actualización Sistema informático SGP.
- Envío de planillas de usuarias que se realizaran exámenes ginecológicos a Hospital Andacollo, Matrona Loreto Salamanca.
- Apoyo a departamento Desarrollo Económico Local y Fomento Productivo en atención y orientación microempresa familiar.
- Confección de documentos administrativos.
- Talleres de Formación para el trabajo.

Módulo	Grupo 1 18 de junio 2024	Grupo 2 19 de junio 2024	Grupo 3 20 de junio 2024	Grupo Online 21 de junio 2024
6 Mujeres y trabajo, proyecto laboral	14:30 horas 15 usuarias	18:00 horas 15 usuarias	Suspendido feriado	14 usuarias

21 de Junio

- Atención pública en general.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Confección de documentos administrativos.
- Preparación lanzamiento y egreso Programa Mujer Jefa de Hogar.

Semana 24 al 28

- Atención de Publico.
- Llamadas telefónicas.
- Taller con oficina de discapacidad.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Apoyo a departamento Desarrollo Económico Local y Fomento Productivo en atención y orientación microempresa familiar.
- Difusión capacitaciones Centro de Negocios SERCOTEC Coquimbo.
- Talleres de Formación para el trabajo.

Módulo	Grupo 1 25 de junio 2024	Grupo 2 26 de junio 2024	Grupo 3 27 de junio 2024	Grupo Online 28 de junio 2024
4 Territorio, economía social y solidaria	Realizado con fecha 11 de junio	18:00 horas 15 usuarias	10:30 horas 15 usuarias	14 usuarias
5 Habilidades para el trabajo	Realizado con fecha 11 de junio	18:00 horas 15 usuarias	10:30 horas 15 usuarias	14 usuarias
6 Mujeres y trabajo, proyecto laboral	Realizado con fecha 18 de junio	Realizado con fecha 19 de junio	10:30 horas 15 usuarias	14 usuarias

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

04 de junio permiso administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2024

Para constancia firman:

María Graciela Rojas Cortés
Servidor Municipal a Honorarios



Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo