

R.I. N° 43

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2024

Andacollo, 28 de junio 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO OFICINA DEPORTES
Función según contrato	APOYO ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio 2024

En el mes de junio 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Realizar archivo de documentación
- Atención de público
- Realizar Decreto para actividades mes de junio y julio
- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Supervisar a personal de pro empleo en tareas encomendadas.
- Gestionar pago de honorarios monitores talleres deportivos.
- Solicitar a finanzas movilización para traslado de talleres
- Solicitar a finanzas colaciones para actividades deportivas y recreativas vacaciones de invierno
- Cubrir reemplazo de Eugenio Lemus en el gimnasio municipal
- Ordinar calendario de actividades gimnasio municipal.
-

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio 2024

