

INFORME DE FUNCIONES MES JUNIO 2024

Andacollo,28 de junio 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	KATINA ALEXA ÁLVAREZ LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Función según contrato	• INGRESAR AL REGISTRO NACIONAL DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS Y ANIMALES DE COMPAÑÍA, LEY N°21.020. • INGRESAR A LA PLATAFORMA SNIFA POR RCA 027/2022, PLAN DE CIERRE VERTEDERO EL GALLO. • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA INCLUSIÓN DE LA EFICIENCIA ENERGETICA. • SECRETARIA TECNICA MESA DESARROLLO SOCIO AMBIENTAL DE ANDACOLLO. • INTEGRANTE SUBROGANTE COMITÉ REGIONAL DE ANDACOLLO. • DELEGACIÓN DE FUNCIONES. • ATENCIÓN DE PÚBLICO.

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2024.

En el mes de junio de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Realizo envío de correo electrónico de manera permanente a la oficina de comunicaciones para dar cumplimiento al plan de descontaminación atmosférica para la localidad de Andacollo y sectores aledaños. • Participo en conjunto con la Srta. Karen Pastén en actividad de la buena convivencia en estadio Wilfredo González Zevallos, actividad organizada por colegio Nuestra Sra. Del rosario de Andacollo. • Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén, a sector de las catanas donde se esta retirando pasivo ambiental por visita de inspección por evento post lluvia. • Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén y profesionales de minera teck para revisión de calles de la comuna por activación del plan de lavado de calles post lluvia, según decreto supremo N°59 que establece el plan de descontaminación atmosférico de Andacollo. • Apoyo en entrega de estanques de agua vertical a crianceros del sector rural, en paseo Beltrán Amenábar y sector de Maitencillo por solicitud de oficina indap. • Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen a sector del salitre por denuncia de vecinos por rotura de tapa de alcantarillado. • Realizo oficio de seguimiento ambiental vertedero el gallo correspondiente al mes de abril. • Participo en reunión en alcaldía con profesionales de la DOM, Secplan, Jurídico y Medio Ambiente. • Realizo nota interna N°24, dirigida a la dirección de administración y finanzas. • Realizo nota interna N°25 dirigida al departamento de aseo y ornato. • Participo en marcha de concientización ambiental por el día mundial del medio ambiente en conjunto con jardines de la comuna. • Participo en exposición en actividad de fortalecimiento de la educación ambiental, realizada por la Escuela Patricio Lynch y el Servicio Puerto Cordillera. • Participo en reunión con Ministra de Medio Ambiente Maisa Rojas, Ministerios Regionales, Alcalde y Concejo Municipal, en salón Padre Alberto Hurtado. • Realizo formato de rendición de fondos de sistema de certificación ambiental municipal SCAM, dirigido a la seremia de medio ambiente. • Realizo oficio conductor de entrega de rendición de fondos a terceros SCAM, dirigido a la seremi de medio ambiente. • Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén al sector del matadero por caso de tenencia de mascotas y animales de compañía. • Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén y profesionales de minera teck para revisión de calles de la comuna por activación del plan de lavado de calles post lluvia, según decreto supremo N°59 que establece el plan de descontaminación atmosférico de Andacollo, por evento climatológico los días 13 y 14 de junio. • Monitoreo de relaves por eventos climáticos, telefónicamente con cuadrilla de emergencias los días 13 y 14 de junio. • Atención de público general.
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actividad de almuerzo de celebración día del padre para los usuarios pertenecientes al CEDAM• Apoyo en orden de desfile en actividad denominada actividad solemne histórica y cultural de conmemoración del día de las glorias navales de Chile, por delegación de funciones. |
|---|

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 28 de mayo al 01 de junio licencia médica.• 11 de junio descanso complementario.• 12 de junio permiso administrativo. |
|---|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2024.

Para constancia firman:

Katina Álvarez López
Servidor Municipal a Honorarios

Javiera Cuevas Muñoz
Jefa Departamento de Medio Ambiente
Municipalidad de Andacollo