

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO DE 2024

Andacollo, 28 DE JUNIO DEL 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre
R.U.T.

Javiera Paulina Arancibia Gonzalez

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina
Función según contrato

DIDECO

Terapeuta ocupacional, CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de JUNIO 2024

En el mes de JUNIO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica del equipo CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Reevaluaciones Biomédicas.
- Reevaluaciones Funcionales (avd)
- Realizar talleres de actividades de la vida diaria (dos veces por semana).
- Realizar talleres de ergoterapia (dos veces por semana).
- Realizar talleres de costura (una vez por semana)
- Realizar talleres de autocuidado y cuidado al cuidador (una vez por semana)
- Realización de material gráfico para talleres T.O
- Organización e implantación de actividad **DIA DEL PADRE CEDAM**
- Implementación de nuevo taller "manualidades" (dos vez por semana)
- Limpieza y mantenimiento de sala de terapia ocupacional CEDAM

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

NO APLICA

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

NO APLICA

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JUNIO DEL 2024

Para constancia firman: