

R.I.N°13

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2024

Andacollo, 28 DE JUNIO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FLAVIO ORLANDO CASTILLO CORTÉS
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de JUNIO de 2024.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO.
- ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO.
- ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN "CONTIGO EN LA TARDE" LUNES A VIERNES.
- ❖ Resumen Semanal.
- ❖ Ceremonia de la primera piedra.
- ❖ Presentación Orquesta Municipal.
- ❖ Día Mundial Medio Ambiente
- ❖ Reunión directivas andacollo oriente
- ❖ Charla de astronomía
- ❖ conmemoración del mes del patrimonio cultural denominada "juegos patrimoniales"
- ❖ Taller "Tú cuidas. Yo te cuido".
- ❖ Salida a terreno por las lluvias
- ❖ Celebración de cumpleaños en casas tuteladas.
- ❖ Día por la Diversidad.
- ❖ Liga femenina 2024

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JUNIO de 2024.

Para constancia firman:

FLAVIO CASTILLO CORTÉS
Servidor Municipal a Honorarios

MANUEL DIAZ PIZARRO
ADMINISTRADOR (S) MUNICIPAL