

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2024

Andacollo, 31 DE JUNIO de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Fabiola Angelica Ibarra Ferrer
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCION JURIDICA Servicio de impuestos internos (sii)
Función según contrato	XTECNICO CONSTRUCTOR

3.- Funciones realizadas durante el mes de JUNIO 2023.

En el mes de JUNIO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Labores

- EJECUCION DE ORDENES DE TRABAJO DE SII.
- DIBUJAR PREDIOS EN MANZANAZ EN CARTOGRAFIA SII
- ORIENTACION A PERSONAS NATURALES DUEÑOS DE PREDIOS COMUNALES PARA REALIZAR TRAMITES DE NORMALIZACION DE ROLES Y CAMBIOS DE NOMBRES DE PROPIETARIO
- INSCRIPCIO DE DOMINIO PARA REGULARIZACION DE ANTECEDENTES EN SII
- CONFECCION DE FICHAS PARA REGULARIZACIONES DE VIVIENDA DE CONTRIBUYENTES DE DISTINTOS LADOS DE LA COMUNA
- ENTREGA DE ANTECEDENTES ENVIADOS DE OFICINA DE SII DE LA SERENA
- CONFECCION DE CARPETAS

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

PERMISO ADMINISTRATIVO SIN GOCE DE SUELDO
12 DE JUNIO 2024

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JUNIO de 2024

Para constancia firman:

Fabiola Ibarra Ferrer
SERVIDORA MUNICIPAL A
HONORARIOS
TEC.CONSTRUCTOR SII

Kallina Espinoza Ossandon
DIRECTORA JURIDICA
MUNICIPAL