

**INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2024**

**R.I. N°30**

Andacollo, 28 junio 2024

**.1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| Nombre | EVELYN PATRICIA MARTINEZ VILLAGRA |
| RUT    |                                   |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                                                           |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social / DIDECO                    |
| Función según contrato             | Apoyo Administrativo de la oficina de la discapacidad e inclusión social. |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2024.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En el mes de junio 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 03 junio 2024 <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Revisar correo electrónico</li><li>➤ Envío de corrección de correo electrónico</li><li>➤ Realizar ficha de acogida</li><li>➤ Retirar formatos en departamento social</li><li>➤ Cotizar insumos para FONAPI</li><li>➤ Realizar memorándum</li><li>➤ Realizar decreto</li><li>➤ Participación como jurado en escuela Luis Cruz Martínez</li></ul> |
| 04 junio 2024 <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Revisar correo electrónico.</li><li>➤ Imprimir invitación</li><li>➤ Imprimir memorándum</li><li>➤ Imprimir decreto</li><li>➤ Realizar memorándum</li><li>➤ Cotizar en almacén Juaniche</li><li>➤ Entrega carpeta DIDECO para firma</li><li>➤ Scanner de documentos</li></ul>                                                                    |
| 05 junio 2024 <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Revisar de correo electrónico.</li><li>➤ Entregar carpeta en Alcaldía</li><li>➤ Entregar permiso en personal</li><li>➤ Scanner de documentos</li><li>➤ Realizar listado de usuarios del mes de junio</li><li>➤ Enviar correo a kinesióloga con usuarios del mes de junio</li></ul>                                                              |
| 06 junio 2024 <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Revisar correo electrónico.</li><li>➤ Retirar carpeta en Alcaldía</li><li>➤ Entregara carpeta en departamento de finanzas</li><li>➤ ½ jornada en apoyo y participación en juegos patrimoniales</li><li>➤ Ordenar y archivar documentos</li><li>➤ Imprimir documentos</li></ul>                                                                  |

07 junio 2024

- Revisar correo
- Archivar documentos
- Atención a usuaria
- Realizar ficha de acogida
- Realizar decreto
- Realizar memorándum
- Imprimir cotización
- Realizar ficha de acogida

10 junio 2024

- Revisar correo electrónico
- Entregar carpeta a DIDCO para firmar documentos
- Entregar carpeta en Alcaldía
- Atención a usuaria
- Fotocopiar documentos

11 junio 2024

- Revisar correo electrónico.
- Retirar carpeta en Alcaldía
- Entregar documentos en finanzas
- Entregar documentos en personal
- imprimir credencial
- plastificar credencial
- Atención publico

12 junio 2024

- Revisar correo electrónico.
- Archivar documentos
- ½ jornada participación en jornada impartida por SENADIS
- Imprimir credencial
- Plastificar credenciales
- Llamar a usuarios para el retiro de credencial

13 junio 2024

- Revisar correo electrónico
- Archivar documentos
- Atención usuaria
- Imprimir documentos
- ½ suspensión de por condiciones climáticas

14 junio 2024

- suspensión de por condiciones climáticas

17 junio 2024

- Revisar correo electrónico
- Archivar documentos
- Imprimir certificado de nacimiento
- Ordenar archivador de credencial
- Confirmar invitación, por asistencia a actividad
- Reunión con equipo de oficina
- Realizar cursos de SENADIS

18 junio 2024

- Revisar correo electrónico
- Imprimir lista de usuarios
- Atención a usuaria
- Realizar ficha de acogida
- Apoyar en ordenar salón, para charla del proyecto EDLI
- Imprimir informe social
- Solicitar hoja documentos en personal

19 junio 2024

- Revisar correo electrónico
- Atención Usuaría
- Realizar fichas de acogida
- Imprimir documentos
- Fotocopiar documentos
- Imprimir documentos a usuarios
- Realizar informe de labores
- Retirar insumos de adquisiciones
- Entregar documentos a DIDECO para firma

20 junio 2024

- Revisar correo electrónico
- Imprimir boletas de honorarios
- Atención usuaria
- Entregar informe de labores
- Scanner de documentos
- Retirar insumos de almacén Juaniche
- ½ día permiso administrativo

24 de junio - 28 de junio 2024

- Descanso anual

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

24 de junio a 28 de junio descanso anual

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2024

Para constancia firman:

Rodolfo rojas villar  
DIDECO  
Municipalidad Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde  
encargado  
Of. Discapacidad e Inclusión  
Social

Evelyn Martínez Villagra  
Honorario  
Oficina de la discapacidad e inclusión social