



Andacollo
Te Encuentra

R.I. 182-A
INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2024

Andacollo, 28 de junio 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre
RUT

Constanza Santos Díaz

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina
Función según contrato

- DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
- Identificar y mapear los actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros.
 - Liderar la implementación de: Metodologías Participativas (correspondientes al Diagnóstico Participativo y Cartografía Social), la Adquisición de la Herramienta de Atención Inclusiva y la aplicación del Cierre Participativo.
 - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las Metodologías Participativas, con el objetivo de insumar al municipio información que permita evaluar el desarrollo de posibles proyectos y/o soluciones en la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.) con un enfoque de inclusión de personas con discapacidad.
 - Realizar al menos dos jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales: una jornada con el Comité de Desarrollo Local Inclusivo y una jornada con el Concejo Municipal.
 - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS.
 - Desarrollar informes técnicos y administrativos que SENADIS solicite, dentro de las fechas estipuladas para ello, en el marco de este producto.

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio 2024
03/06/2024

- Últimas correcciones informe diagnostico participativo.
- Finalización de informe diagnostico participativo.
- Solicitud de mapa urbano a SECPLAN.

04/06/2024

- Solicitud de 3 mapas rurales a diseñador de comunicaciones.
- Solicitud de diseños para generar pegatinas, que los usuarios podrán poner en el mapa, para identificar los lugares de interés.
- Redacción de listado, con materiales faltantes para el mapeo.

05/06/2024

- Generación de listado de invitados para mapeo territorial.
- llenado de anexo con listado de participantes proyecto EDLI.

10/06/2024

- Invitación a la jornada de mapeo, a 10 de los usuarios del listado (esta actividad se había fijado para el 17 de junio, pero por la lluvia, tuvimos que retrasarla)
- Llamada a los 10 usuarios para informarle de la nueva fecha de la actividad (martes 25 de junio a las 10:00 hrs).
- Planificación de metodología a utilizar en el mapeo territorial.

11/06/2024

- Planificación de programa, para el mapeo territorial.
- Redacción de pauta de facilitadores y secretarios.
- Revisión de materiales disponibles para trabajar en el mapeo.

12/06/2024

- Asistencia al primer encuentro del programa inclusivo territorial, este se realizó en La Serena, en sede de IP Chile, y se desarrolló entre las 10:00-13:30, organizado por SENADIS y Fundación Ronda.

17/06/2024

- Solicitud de auditorio para actividad del día martes 25 de junio.
- Recepción de los mapas impresos por SECPLAN.
- impresión de pegatinas para el mapeo territorial.

18/06/2024

- Realice llamado a las 30 personas del listado, para invitarlos a la jornada de mapeo territorial.
- Asistencia a capacitación a empresas de la ley de inclusión laboral (21.015), enmarcada dentro del proyecto EDLI.
- Apoyo en el orden del salón auditorio para la capacitación.

19/06/2024

- División de participantes por mesa, y toma de decisiones respecto a la organización del mapeo territorial.
- Solicitud de sillas y menaje para la actividad.
- Envío de invitaciones por WhatsApp a los usuarios que lo solicitaron, y entrega de invitaciones físicas a autoridades municipales, así como también envió de invitaciones por correo electrónico al hospital y SLEP Cordillera.

24/06/2024

- Organización últimos detalles para el mapeo participativo.
- Llamada a los 30 invitados a la actividad, para confirmar su asistencia.
- preparación de materiales.

25/06/2024

- Organización y orden de auditorio.

-Ejecución mapeo territorial.
-Luego de la culminación de la actividad, ordenar el auditorio y dejarlo como fue recibido.

26/06/2024

-Elaboración de verificador de actividades.
-Análisis de los datos obtenidos en el mapeo territorial.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

12/06/2024 Asistencia al primer encuentro del programa inclusivo territorial en la serena, con cometido.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

03/06/2024 uso de permiso administrativo, jornada de mañana.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio 2024

Para constancia firman: