

R.I. N°58

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2024

Andacollo, 28 de junio de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2024.

En el mes de junio de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto Mejoramiento Beltrán Amenábar

- Coordinación con profesional del departamento de programas y proyectos del Gore por emisión de documentación para iniciar con el proceso de licitación del proyecto.
- Gestión con el Gobierno Regional para la actualización del Convenio Mandato.

Proyecto Centro Deportivo Sector Las Catanas

- Desarrollo de documentación para formulación del proyecto.
- Análisis del proyecto con profesionales del Mideso

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

14 de junio al 28 de junio: 10 días de Feriado Legal

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2024.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios

Manuel Díaz Pizarro
Secretario Comunal de Planificación